



ОБЯВА ЗА НАБИРАНЕ НА СПЕЦИАЛЕСТИ ПО ПРОЕКТ „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК“

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект № BG05SFPR002-2.003-0090-C01 „Бъдеще за децата в община Долни чифлик”, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, община Долни чифлик обявява прием на документи за подбор на кандидати за заемане на следните длъжности:

1. Ръководител

- образование – висше – магистър с професионално направление социални дейности, педагогика или еквивалент;
- опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца, предучилищна и начална подготовка;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.
- да познава местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- много добри компютърни умения – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- много добри комуникативни и организационни умения;
- аналитична компетентност;
- умения за работа в екип.

Задължения и отговорности:

- организира и ръководи дейностите и екипа;
- подписва договори с потребителите на услугите по проекта;
- извършва ежедневен контрол върху качеството на дейностите и на предлаганите услуги;
- изготвя и съгласува работни планове на екипа, графици, правила за работа и други, съгласно действащата нормативна уредба, разработените и утвърдени документи по предоставяне на услугата;
- поддържа база данни на потребителите;
- извършва методическа подкрепа на специалистите;
- представлява Общностен център при установяване на връзки и поддържане на контакти с различни институции;
- разработва информационни материали и участва в кампании, във връзка с набиране на потребители;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна.
- не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.
- при необходимост изпълнява допълнително възложени функции, които са в интерес на децата и родителите по проекта като цяло.





2. Хигиенист

- Образование – не се изисква;
- умения за планиране и организиране на работата;
- умения за работа в екип.

Задължения и отговорности:

- извършва всички дейности, свързани с поддържането на реда и чистотата в работните и битовите помещения, дворните места, фасадите и оградите на сградите;
- извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията, за които отговаря, почиства: под, врати, прозорци, тавани, стаи, коридори, фойета, сервизни помещения, работни места и оборудване, умивалници и пр.;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

3. Шофьор

- Образование – Средно образование, свидетелство за правоуправление на МПС категория В;
- Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;
- Познаване на законодателството на РБългария и вътрешните разпоредби на община Долни чифлик за реда и условията за предоставяне на социални услуги.
- Опит в изпълнение на сходен тип дейности и проекти е предимство.
- Да притежава психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта.

Задължения и отговорности:

- Шофира транспортно средство, като осъществява транспорт на потребители от дома до Общностния център, други социални услуги в общността, институции и обратно. Подпомага потребителите при необходимост във връзка с транспорта. Осъществява транспорт на служителите в Общностния център до дома на потребители, други социални услуги в общността, институции и обратно. Подпомага специалистите при необходимост във връзка с транспорта. Отговаря за правилната експлоатация и поддръжка на транспортно средство съгласно спецификациите на доставчика/производителя и вътрешните разпоредби на община Долни чифлик.

4. Социален работник

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление: социални дейности, социална педагогика, здравно-социален мениджмънт, социална работа с деца и семейства или друго направление със социална насоченост;
- опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, предучилищна и начална педагогика;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.
- да има практически опит в работата с деца от уязвимите групи, техните семейства, деца в риск и други;
- да познава спецификата на социалната работа с деца в риск и техните родители и други;
- добри компютърни умения;





- добри комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушеното и други опасности от увреждане на физическото, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консутиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“:

- оказва помощ на семействата, които се обръщат към услугите по проекта;
- информирание на семействата по въпросите на социалните права и облекчения, предоставяни от държавата; информирание на семействата и свързване с организации, оказващи помощ и услуги в общността и др.;
- помага на семействата да ползват правата и облекченията на база на българското законодателство;
- социална интеграция на рисковите групи чрез развитие на социални умения – общуване, изготвяне на семейния бюджет, търсене на работа, родителски умения;
- улесняване на достъпа на уязвимите групи до различни услуги и институции;
- засилване на мотивацията сред общностите във висок риск в областта на семейното планиране, адресиране на проблемите на насилието и negliжирането на деца;
- работа с уязвими семейства, родители на деца с увреждания, родители, които не полагат достатъчна грижа за децата си, negliжирани деца и/или деца – жертви на насилие;
- работа с родителите на децата, интегрирани в детски градини, с цел посещаване на детска градина;
- работа с останалите родители – организиране на срещи за преодоляване на предразсъдъците към новите деца, записани в детска градина;
- съвместна работа с всички родители на деца, посещаващи детска градина и училище;
- работа “на място” за намаляване на стреса и по-бърза адаптация към новата и нежелана среда;





- индивидуално обучение за преодоляване на дефицити: социални умения, езикова бариера (когато е необходимо);
- подкрепа за реално включване в живота на групата и в учебния процес по общата учебна програма след изтичането на периода на адаптация;
- допълнителни дейности за интеграция на децата в групите – организиране на състезания, фестивали и др., чиято подготовка по принцип включва родителите на всички деца; мотивация за по-добро образование и посещения на училища;
- участва в оценката на реалните потребности на семейството от финансова, материална и друг вид подкрепа;
- взема участие в търсене на ресурси за семейството;
- социалният работник изготвя документация, съгласно нормативната уредба;
- разработва информационни материали и участва в кампании, във връзка с набиране на потребители;
- участва в провеждането на информационни кампании;
- поддържа контакти със системата от услуги в общността, партнира си с местни институции и неправителствени организации;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна;
- не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност - „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно пне, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групово работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“.

- оказва помощ на семействата, които се обръщат към услугите по проекта;
- информирание на семействата по въпросите на социалните права и облекчения, предоставяни от държавата; информирание на семействата и свързване с организации, оказващи помощ и услуги в общността и др.;
- помага на семействата да ползват правата и облекченията на база на българското законодателство;
- социална интеграция на рисковите групи чрез развитие на социални умения – общуване, изготвяне на семейния бюджет, търсене на работа, родителски умения;
- улесняване на достъпа на уязвимите групи до различни услуги и институции;
- засилване на мотивацията сред общностите във висок риск в областта на семейното планиране, адресиране на проблемите на насилието и negliжирането на деца;
- работа с уязвими семейства, родители на деца с увреждания, родители, които не полагат достатъчна грижа за децата си, negliжирани деца и/или деца – жертви на насилие;
- работа с родителите на децата, интегрирани в детски градини, с цел посещаване на детска градина;





- работа с останалите родители – организиране на срещи за преодоляване на предразсъдъците към новите деца, записани в детска градина;
- съвместна работа с всички родители на деца, посещаващи детска градина и училище;
- работа “на място” за намаляване на стреса и по-бърза адаптация към новата и нежелана среда;
- индивидуално обучение за преодоляване на дефицити: социални умения, езикова бариера (когато е необходимо);
- подкрепа за реално включване в живота на групата и в учебния процес по общата учебна програма след изтичането на периода на адаптация;
- допълнителни дейности за интеграция на децата в групите – организиране на състезания, фестивали и др., чиято подготовка по принцип включва родителите на всички деца; мотивация за по-добро образование и посещения на училища;
- участва в оценката на реалните потребности на семейството от финансова, материална и друг вид подкрепа;
- взема участие в търсене на ресурси за семейството;
- социалният работник изготвя документация, съгласно нормативната уредба;
- разработва информационни материали и участва в кампании, във връзка с набиране на потребители;
- участва в провеждането на информационни кампании;
- поддържа контакти със системата от услуги в общността, партнира си с местни институции и неправителствени организации;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна;
- не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

5. Медиатор

- Образование – средно;
- Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;
- Да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.
- да има практически опит при работа с деца от уязвимите групи и техните семейства;
- Умения за планиране и организиране на работата;
- Нагласа за работа с уязвими групи;
- Умения за работа в екип.

Задължения и отговорности:

Дейност - „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова





работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“;

Услуга 3 - „Подкрепа за осигуряване на здравна и детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;

Услуга 4 - „Индивидуална педагогическа подкрепа“.

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;

- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;

- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;

- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности;

- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в дейността;

- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;

- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство“;

- подпомагане на работата на членове на екипите по проекта;

- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност - „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“;

Услуга 2 - „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;

Услуга 3 - „Индивидуална педагогическа подкрепа“:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;

- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;

- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;

- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности;

- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в дейността;

- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;

- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство“;

- подпомагане на работата на членове на екипите по проекта;





- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

6. Специален педагог

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление: специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации;
- опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, предучилищна и начална педагогика;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.
- да има практически опит в работата с деца от уязвимите групи, техните семейства, деца в риск и други;
- да познава спецификата на педагогическата работа с деца с увреждания и техните семейства и други;
- добри компютърни умения;
- добри комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушеното и други опасности от увреждане на физическото, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 4 - „Индивидуална педагогическа подкрепа:

- идентифицира семейства, в които се отглеждат деца с увреждания;
- изготвя оценка на нуждите на децата от подкрепа;
- изготвя план за работа и подкрепа;
- подготовка на индивидуална програма за работа с всяко дете, съобразно увреждането му;
- разработва програми, обучителни и информационни материали, методики, планове и др.;
- провежда индивидуална работа за усвояването на знанията и уменията, с цел подготовка за успешно постъпване в първи клас – в дома на детето или в Общностния център;
- провежда групова работа децата, които ще бъдат интегрирани в масово училище; работи с родителите за развиване на умения за подкрепа на децата през учебната година;





- осъществяване на взаимодействие с родителите на децата и бъдещите им учители;
- поддържане на индивидуални досиета на децата, с които работи;
- участие в периодични срещи с останалите специалисти по проекта, оказване на съдействие и взаимодействие с останалите специалисти по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугата, в която участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна.
- не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност - „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 3 - „Индивидуална педагогическа подкрепа“.

- идентифицира семейства, в които се отглеждат деца с увреждания;
- изготвя оценка на нуждите на децата от подкрепа;
- изготвя план за работа и подкрепа;
- подготовка на индивидуална програма за работа с всяко дете, съобразно увреждането му;
- разработва програми, обучителни и информационни материали, методики, планове и др.;
- провежда индивидуална работа за усвояването на знанията и уменията, с цел подготовка за успешно посещение на масово училище – в дома на детето или в Общностния център;
- провежда групова работа децата, които са интегрирани в масово училище; работи с родителите за развиване на умения за подкрепа на децата през учебната година;
- осъществяване на взаимодействие с родителите на децата и бъдещите им учители;
- поддържане на индивидуални досиета на децата, с които работи;
- участие в периодични срещи с останалите специалисти по проекта, оказване на съдействие и взаимодействие с останалите специалисти по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугата, в която участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна.
- не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

7. Гинеколог

- висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Акушерство и гинекология“ или еквивалент;
 - да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки;
 - да притежава компютърна грамотност;
 - да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер
- Ще се счита за предимство:





- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;

- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;

- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасности от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;

- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“:

- Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групова работа с бъдещи родители и родители с бебета и деца относно особеностите на раждането, здравословното хранене и двигателен режим на бъдещата майка, семейно планиране и др.;

- Оказване на методическа подкрепа на акушерката и медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;

- Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи и настоящи родители по въпросите на семейно планиране, репродуктивното здраве, методите на контрацепция, болестите, предавани по полов път и др.;

- Предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали на здравна тематика;

- Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на отделните дейности, в които участва;

- Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включително в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;





- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“;

- Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групова работа с бъдещи родители и родители с бебета и деца относно особеностите на раждането, здравословното хранене и двигателен режим на бъдещата майка, семейно планиране и др.;

- Оказване на методическа подкрепа на акушерката и медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;

- Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи и настоящи родители по въпросите на семейно планиране, репродуктивното здраве, методите на контрацепция, болестите, предавани по полов път и др.;

- Предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали на здравна тематика;

- Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на отделните дейности, в които участва;

- Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включително в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

8. Акушерка

- висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или със средно специално медицинско образование – акушерка или еквивалент;

- да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки;

- да притежава компютърна грамотност;

- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;





- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасности от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“:

- Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
- Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
- Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 7 год.;
- Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 год. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
- Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
- Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включително в дейностите по проекта, с цел съвместната работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на





средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“;

- Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;

- Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;

- Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с родители на деца на възраст от 8 до 18 год.;

- Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 8 до 18 год. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;

- Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;

- Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включително в дейностите по проекта, с цел съвместната работа, подобряване на прилаганите методи и други;

- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

9. Педиатър

- висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Педиатрия“ или еквивалент;

- да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;

- да притежава компютърна грамотност;

- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;

- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;





- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасности от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“;

Услуга 3 - „Подкрепа за осигуряване на здравна и детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“.

- Консултира семейства по въпросите за здравето на деца от 0 до 7 год.;
- Участва в първичния прием на децата, където се запознава с наличната медицинска документация, историята на раждането, семейната анамнеза;
- Преглежда детето, оценява физическото му развитие, прави скрининг на слуха и зрението;
- Дава препоръки на семейството по въпросите на дневния режим, храненето, съня;
- Помага за изграждане на навици у родителите за грижа за детето и спазването на хигиенни норми и здравна профилактика;
- Поддържа контакти с медицински заведения, лични лекари и други медицински специалисти, които насочват децата в риск към услугите по ранна интервенция, с цел ранното им и по-пълно обхващане;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“;

Услуга 2 - „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“.





- Консултира семейства по въпросите за здравето на деца от 8 до 18 год.;
- Участва в първичния прием на децата, където се запознава с наличната медицинска документация, историята на раждането, семейната анамнеза;
- Преглежда детето, оценява физическото му развитие, прави скрининг на слуха и зрението;
- Дава препоръки на семейството по въпросите на дневния режим, храненето, съня;
- Помага за изграждане на навици у родителите за грижа за детето и спазването на хигиенни норми и здравна профилактика;
- Поддържа контакти с медицински заведения, лични лекари и други медицински специалисти, които насочват децата в риск към услугите по ранна интервенция, с цел ранното им и по-пълно обхващане;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

10. Медицинска сестра

- висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или със средно специално медицинско образование – медицинска сестра;
- да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- да притежава компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасностни от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.





Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“;

Услуга 3 - „Подкрепа за осигуряване на здравна и детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“.

- посещения в домовете на родителите, работа в Общностния център за превенция, информиране и консултиране и т.н.;

- идентифициране на потребители на услугите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

- осъществяване на координация с екипа на услугата „Здравна консултация за деца“;

- организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 години и за родители и бъдещи родители на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“;

Услуга 2 - „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“.

- посещения в домовете на родителите, работа в Общностния център за превенция, информиране и консултиране и т.н.;

- идентифициране на потребители на услугите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

- осъществяване на координация с екипа на услугата „Здравна консултация за деца“;

- организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации на родители на деца на възраст от 0 до 18 години, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;





- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

11. Психолог

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър със специалност „Психология“;
- да познава нормативната уредба в областта на закривата на детето, социалните услуги и предучилищна и начална подготовка;
- да притежава компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасностни от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групово работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“:

- Оказва психологична помощ и подкрепа на потребителите на услугата, анализира и диагностицира психологичните потребности на потребителите на услугите в Общностния център;
- Участва в разработването на план и документация за ползване на услугите;
- Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи работата в центъра;
- Извършва и мобилна работа, посещения в домовете;
- Идентифициране на потребителите на услугите по проекта, в които участва и мотивиране за





участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

- Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“:

- Оказва психологична помощ и подкрепа на потребителите на услугата, анализира и диагностицира психологичните потребности на потребителите на услугите в Общността център;

- Участва в разработването на план и документация за ползване на услугите;

- Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи работата в центъра;

- Извършва и мобилна работа, посещения в домовете;

- Идентифициране на потребителите на услугите по проекта, в които участва и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;

- Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

12. Юрист

- висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Право“ или еквивалент;

- да познава нормативната уредба в областта на закривата на детето, социалните услуги и предучилищна и начална подготовка;

- да притежава компютърна грамотност;

- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на





проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасности от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.

Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“:

- Провеждане на индивидуални юридически консултации на родители относно техните права и задължения по отношение на: законодателството в областта на закрилата на детето и семейно правните отношения; социалното законодателство: социални услуги за деца и семейства, семейно и социално подпомагане, трудовоправни отношения, пазар на труда, закрива при безработица, подкрепа за деца и възрастни с увреждания и др.;

- Осигурителното законодателство;
- Здравното законодателство;
- Законодателството в областта на предучилищното и ичелищното образование; административно-правни процедури и дреги;
- Създаване на база данни относно консултираните лица;
- При необходимост участие при провеждането на мобилната работа на терен;
- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- Спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.





Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“:

- Провеждане на индивидуални юридически консултации на родители относно техните права и задължения по отношение на: законодателството в областта на закрилата на детето и семейно правните отношения; социалното законодателство: социални услуги за деца и семейства, семейно и социално подпомагане, трудовоправни отношения, пазар на труда, закрива при безработица, подкрепа за деца и възрастни с увреждания и др.;

- Осигурителното законодателство;

- Здравното законодателство;

- Законодателството в областта на предучилищното и училищното образование; административно-правни процедури и дреги;

- Създаване на база данни относно консултираните лица;

- При необходимост участие при провеждането на мобилната работа на терен;

- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- Спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

13. Педагог

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с квалификация по предучилищна педагогика или еквивалент;

- да познава нормативната уредба в областта на предучилищното и начално образование;

- да притежава компютърна грамотност;

- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;

- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

Дейност - „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище“

- проучване на целевата група, с която ще работи, с оглед планиране, подготовка и успешно реализиране на дейността;





- оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейността, относно мотивиране и привличане на представители на целевата група;
- разработване на програма и учебителни материали за провеждане на лятното училище, на дейности за формирането на положителни нагласи към ученето като ценност и за изграждането на умения за активно и самостоятелно учене, на умения за работа в екип и група, на умения за решаване на проблеми и на умения за критично мислене;
- подпомагане на преодоляването на затрудненията в изучаването на български език;
- създаване и поддържане на индивидуално досие за всяко дете, включено в лятното училище и създаване и поддържане на база данни относно всички потребители по отделните дейности и предоставените им услуги;
- участие при необходимост в срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на дейността, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Кандидатстване

Кандидатите подават до Кмета на община Долни чифлик заявления по образец, които се завеждат в деловодната система на общината, в срока, посочен в обявата, публикувана на сайта на общината.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и следните придружаващи документи, когато е приложимо:

Декларация за ползване на лични данни по образец

Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец

Автобиография

Копие от документ за завършено образование и квалификация (ако е приложимо)

Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги (ако е приложимо)

Копия от документи за релевантен опит (ако е приложимо)

Копия от документи за членството в професионални организации (ако е приложимо)

Медицинско удостоверение (приложимо при трудов договор)

Свидетелство за съдимост (приложимо при трудов договор, ще бъде проверено служебно, и при необходимост ще бъде изискано от кандидата)

Документите следва да се подават лично или чрез упълномощено лице от понеделник до петък от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 ч. в Център за административно обслужване на следния адрес: 9120 гр. Долни чифлик, пл. ”Тича” № 1.

Подборът на кандидатите става въз основа на подадените документи и след провеждане на интервю с Комисия за подбор, назначена от Кмета на община Долни чифлик.

Срок за подаване на документи до 25.01.2024 г.

