



НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

Раздел I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази наредба се определя редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имущество, собственост на община Долни чифлик. С наредбата се определят и конкретните правомощия на Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските заместници в Общината в съответствие със Закона за общинската собственост и други разпоредби на действащото законодателство.

Чл. 2. (1) Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
3. предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост;
4. отдаване под наем и продажба на общинските жилища;
5. за осъществяване на публично – частно партньорство.

(2) С отделни наредби на Общинския съвет се уреждат редът и условията за:

1. упражняване от Общината на правото на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества;
2. предоставяне на концесии върху обекти - публична общинска собственост;
3. използване на общински имоти за разполагане на временни преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи;
4. установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общинско жилище, както и учредяването на право на строеж върху имоти – частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища.

Чл. 3. (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на Стратегията за управление на общинската собственост и действащия общински план за развитие под общото ръководство и контрол на Общинския съвет.

(2) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

(3) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Общинският съвет определя имотите на територията на общината, които се предоставят за управление на съответните кметове на кметства с изключение на имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация.

(4) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Кметовете на кметства, кметските заместници или определени от тях служители от съответната администрация се включват в състава на комисиите по провеждането на търговете или конкурсите в случаите, в които предоставянето под наем, под аренда или разпореждането с имоти на територията на съответното населено място се извършва от кмета на общината, както и в комисиите за възлагане изпълнението на дейности и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горските територии в съответното населено място – общинска собственост.

Чл. 4. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) В изпълнение на стратегията за управление на общинската собственост за срока на мандата общинският съвет приема план за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите и годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е със съдържание, определено в чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.



1. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
2. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
3. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
4. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
5. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
6. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);
7. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

(2) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Стратегията за управление на общинската собственост за срока на мандата, планът за действие за общинските концесии и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, както и промените в тях се обявяват за населението на официалния сайт на общината три дни след влизане в сила на решенията, с които са приети.

(3) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) В срока по ал. 1 заедно с проекта за годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, кметът съставя и представя в общинския съвет отчет за предходната година за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл. 5. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници

(3) Определянето на имоти и вещи за публична общинска собственост се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници..

(4) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от Кмета на общината. Предложението трябва да съдържа:

1. вида и местонахождението на имота, номер на акта за общинска собственост;
 2. скица от регулационния план или кадастралната карта на съответното населено място,
 3. мотиви, обосноваващи предложението;
4. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.)

(5) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Имоти - публична общинска собственост, които вследствие промяна в начина на ползване, управление или на влязъл в сила и реализиран подробен устройствен план са престанали да имат предназначение по чл.3, ал.2 от Закона за общинската собственост се обявяват за частна общинска собственост с Решение на общинския съвет, взето с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници. Предложението може да бъде направено от Кмета на Общината и съдържа:

1. имената на предложителя;
2. вида и местонахождението на имота;
3. номер на акта за общинска собственост;
4. мотиви, поради които се иска промяната в предназначението.

(6) Имоти - частна общинска собственост, които са придобили предназначението на публична общинска собственост се обявяват за имоти публична общинска собственост с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Раздел II ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл. 6. (1) Община Долни чифлик придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права :

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общинския бюджет;



4. чрез замяна на имоти и вещи - общинска собственост с имоти и вещи – собственост на други лица, съгласно ЗОС;
5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;
6. чрез дарение или завещание в полза на общината;
7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти - частна собственост за общински нужди;
9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
10. чрез наследяване по силата на чл.11 от Закона за наследството;
11. с позоваване на придобивна давност в полза на общината,
12. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението на общината,

(2) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в нейна собственост.

Чл. 7. С решение на общинския съвет се придобива собственост във всички случаи по чл.6, ал.1 от настоящата Наредба, с изключение на т.1, 11 и 12.

Чл. 8. (1) Дарения и завещания се приемат от Кмета на общината при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора.

(3) Дарения не се приемат от лице, което участва в обявени от общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, Кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

(5) Дарения не се приемат от лице, което участва в обявени от общинската администрация търгове или конкурси.

Чл. 9. При придобиване на имущество, включително и на идеални части от имущество на основание покупка, замяна или делба, същото не трябва да бъде обременено с ипотека или други вещни тежести.

Чл. 10. Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите нормативни актове за обществените поръчки.

Чл. 11. (1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл. 12. При изтичане на давностния срок по чл.67, ал.1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж, Кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво. След приемане на доклада на комисията, в срок от един месец, Кметът на общината издава заповед за отнемане правото на строеж и включване на незастроения парцел в регистъра на частната



общинска собственост.

Раздел III УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 13. Управлението на общинската собственост се извършва в интерес на населението в Общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(1) Управлението се изразява в използване, поддържане, ремонт и опазване на общинската собственост.

(2) Използването на общинската собственост може да се извършва:

1. пряко от администрацията;
2. чрез специализирани звена на бюджетна издръжка;
3. чрез общински предприятия;
4. чрез отдаване под наем;
5. чрез предоставяне за ползване.

(3) Поддръжката и ремонтът на общинската собственост може да се извършва:

1. от общината;
2. от специализирани звена на бюджетна издръжка;
3. от общински предприятия;
4. от наемателите;
5. от ползвателите;
6. чрез възлагане на поръчки по реда на ЗОП.

Глава I

Управление на имоти-публична общинска собственост

Чл. 14. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на Общинския съвет и на общинската администрация.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(4) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване функциите на общинската администрация в населените места, които не са кметства, се управлява от кметския наместник на съответното населено място.

(5) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници упражняват контрол по управлението на имотите по чл.3, ал.2, т.2 и т.3 от Закона за общинската собственост по местонахождението им.

Чл. 15. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

Чл. 16. (1) Имоти и вещи - публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на



бюджетна издръжка или на техни териториални структури, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Ръководителите на юридическите лица по ал.1, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

(3) (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Желаящите да им бъдат предоставени за безвъзмездно управление имоти и вещи – публична общинска собственост подават заявление до кмета на общината, в което се посочва дейността която ще бъде осъществявани в имота и срокът за управление, който не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(4) Предоставянето им става с решение на Общинския съвет. Въз основа на решението кметът на Общината издава заповед и сключва договор.

(5) Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл.11 от Закона за общинската собственост, имотът се отнема със заповед на Кмета на общината.

Чл. 17. (1) (Доп. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г., изм. с Решение на ОС № 819 от 29.11.2018 г.) Свободни имоти или части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем след решение на Общинския съвет за срок до 10 години, при условие че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват.

(2) (Доп. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява с решение на Общинския съвет по пазарни цени след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Раздел XI.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.2, Кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

Чл. 18. (1) Имоти или части от тях – общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават под наем чрез публично оповестен конкурс или публичен търг.

(2) Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения конкурс/търг, след предварително съгласуване със съответния директор.

(3) При провеждане на търговете и конкурсите, за отдаване под наем на такива имоти, съответните директорите на училища, детски градини задължително участват в комисията по търга.

(4) Разпоредбите на ал.1 се прилагат и при отдаване под наем на части от терените на училища и детски заведения.

Глава II

Управление на нежилищни недвижими имоти - частна общинска собственост

Чл. 19. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите – частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

(3) Кметовете на кметства организират и ръководят стопанисването на имотите по ал. 1 на територията на съответното кметство.

Чл. 20. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Имотите – частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди се отдават под наем по пазарни цени след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс при условията на Раздел XI.

(2) Началната тръжна или конкурсна цена се определя от общинския съвет въз основа на пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител на имоти.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(4) Сключване на договори за съвместно ползване с трети лица на имоти по ал. 1 или на части от тях се извършва след решение на Общинския съвет чрез провеждане на публично оповестен конкурс или публичен търг. С решението си Общинският съвет се произнася и по конкурсните условия, предложени от Кмета на общината.

(5) Въз основа на резултатите от търга/конкурса Кметът на общината сключва договор за съвместно ползване, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) години.

(6) Наемните правоотношения се прекратяват по реда на ЗЗД, на основанията в чл. 15 от Закона за общинската собственост и основания, предвидени в договора.

Чл. 21. (1) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Със заповед на кмета на общината се предоставят свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Заявленията за предоставяне на имоти по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от оригинал или заверено копие на документа, удостоверяващ представителна власт на лицето подаващо заявлението.

(3) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) При наличие на подходящо имот кметът на общината издава заповед за предоставяне на имота, въз основа на която се сключва договор със срок до края на текущия мандат на Народното събрание.

(4) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.).

(5) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Предоставените имоти не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

Чл. 22. (1) Кметът на общината предоставя помещения за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации без провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Заявленията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до Кмета на общината и се придружават от:

1. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

2. (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) информация за приблизителен брой на членовете на местната структура;

3. оригинал или заверено копие на документа, удостоверяващ представителна власт на лицето подаващо заявлението.

(3) (Изм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.) Договорът по ал. 1 се сключват за срок до 10 години.

Чл. 23. (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

Чл. 24. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) Безстопанствеността на имота се установява от комисия, определена със заповед на Кмета на общината.

(3) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(4) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл.45а от Закона за общинската собственост.

Чл. 25. (1) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) С решение на общинския съвет свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Предоставянето по ал. 1 се прави, както следва:



1. заинтересуваното лице подава заявление до кмета на общината с подробно описание на целите и срока, за които ще се използва имотът. Към заявлението се представя и оригинал или заверено копие на документа, удостоверяващ представителна власт на лицето, подаващо заявлението.

2. В едномесечен срок от подаването на заявлението кметът на общината внася мотивирано предложение до общинския съвет за отдаване/неотдаване на имота.

Чл. 26. (1) Свободни поземлени имоти, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и др., свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, могат да се отдават под наем без провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет от Кмета на общината на търговски дружества за срока на ремонтно-строителната дейност.

(2) Заявленията за предоставяне на имота по ал. 1 се отправят до Кмета на общината и се придружават от:

1. копие от съдебна регистрация на лицето;
2. описание на дейността, която ще се извършва;
3. срок, за който се желае да бъдат сключен договорът за наем;
4. оригинал или заверено копие на документа, удостоверяващ представителна власт на лицето подаващо заявлението.

Чл. 27. (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) (1) Земеделски земи по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи могат да бъдат отдавани под наем по пазарни цени след провеждането на публично оповестен конкурс или публичен търг за срок не по-дълъг от 10 (десет) години.

(2) Началната тръжна наемна цена се определя от Общинския съвет по пазарна цена, определена от независим оценител.

Чл. 28. (1) С решение на Общинския съвет имоти - частна общинска собственост могат да се отдават под наем без провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс на общински дружества със 100 % общинско участие.

(2) Въз основа на решението Кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем за определения от Общинския съвет срок.

Раздел IV ВЕЩИ

Чл. 29. (1) Вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост се осъществява от Кмета на общината.

Чл. 30. (1) Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на общината.

(2) (Доп. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Вещите – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на лицата по ал. 1 и са на цена на две минимални работни заплати за страната могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица или на техни териториални структури на бюджетна издръжка със заповед на Кмета на общината след решение на Общинския съвет.



(2а) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Вещите – частна общинска собственост на цена до две минимални работни заплати за страната, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на лицата по ал.1, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица или техните териториални структури на бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(3) Заявленията за предоставяне на вещите по ал. 2 се отправят до Кмета на общината и се придружават от:

1. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.),
2. описание на нуждите от вещта,
3. срок, за който се желае да бъде предоставена вещта,
4. оригинал или заверено копие на документа, удостоверяващ представителна власт на

лицето подаващо заявлението.

Чл. 31. (1) (Изм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет.

(2) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

(3) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

(4) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

Чл. 32. (1) Вещите - частна общинска собственост извън тези по чл. 30 и 31 се предоставят под наем от Кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Раздел XI.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Вещи се предоставят за управление възмездно от кмета на общината със заповед и договор след решение на Общинския съвет.

Чл. 33. Липсващите, унищожени или неправомерно повредените вещи, независимо от причината, при прекратяване на договора се заплащат от наемателя по сметка на общината по действащи пазарни цени за същите или сродни вещи към момента на прекратяването.

Чл. 34. (1) Продажбата на движими вещи, които не са необходими за дейността на Общината, се извършва след решение на Общинския съвет по пазарни цени след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Раздел XI.

(2) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс Кметът на Общината издава заповед и сключва договор.

(3) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) След провеждане на два търга при неявяване на купувач цената на вещта по ал.1 се намаля с до 50 %, след решение на общинския съвет и се провежда нов публичен търг.

(4) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) При неявяване на купувач на два публични търга след намалението на цената, вещта по ал. 1 се бракува.

Чл. 35. Негодните вещи се бракуват със заповед на Кмета на общината въз основа на протокол, изготвен от назначена от него комисия и по реда, определен от Закона за счетоводството.

Раздел V.

ОБЩИНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл. 36. (1) Ежегодно, до 31 януари, общинският съвет, по предложение на Кмета на общината утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди,
2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред,
3. продажба чрез търг или конкурс.

(2) Общинският съвет по предложение на Кмета на общината през текущата година извършва промени в списъка по ал.1.

(3) Списъкът по ал.1 е публичен.

Чл. 37. (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно



местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия :

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;

2. да не притежава собствено ателие;

3. (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) да не е придобивал ателие от общината или държавата през последните 10 (десет) години;

4. (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица през последните 5 (пет) години.

(2) Желаещите да наемат ателие, подават молба до Кмета на общината, придружена с всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал.1.

Чл. 38. (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена за разглеждане на молбите на лицата по чл.35, ал.2 и определя критериите за класиране на кандидатите. Комисията разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на Кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 2 Кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя от лицензиран оценител на имоти по реда на ЗОС.

Чл. 39. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко три години преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал.1 се подава чрез Кмета на общината до Общинския съвет.

Чл. 40. (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;

2. (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) да не е придобивал гараж от общината или държавата последните 10 (десет) години;

3. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица последните 5 (пет) години;

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност:

1. на лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;

2. на други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината;

3. ако след предоставянето на гаражи на лицата по т.т. 1 и 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината, чрез търг или конкурс.

Чл. 41. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Желаещите да наемат гараж подават заявление до кмета на общината.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Молбите се картотекират в Отдел Общинска собственост към община Долни чифлик.

Чл. 42. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Комисията по чл.38 ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол, като спазва поредността на чл. 40, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 3. При наличие на свободни гаражи предлага на Кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал.1, Кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя от оценител на имоти по реда на чл. 22, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

Чл. 43. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко три години преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал.1 се подава чрез Кмета на общината до Общинския съвет.

Чл. 44. (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Гаражите по чл.40, ал.2, се продават с



решение на Общинския съвет по реда за продажба на имоти - частна общинска собственост, регламентирани със Закона за общинската собственост и с настоящата наредба.

Раздел VI.

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 45. (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. делба;
6. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
7. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
8. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
9. друг начин определен в закона.

(2) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) учредяване на право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
4. дарение;
5. бракуване.

(3) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

(4) При разпореждане със земя и сгради – общинска собственост се съблюдава чл.45 от Закона за данък върху добавената стойност.

(5) Разпоредителни действия се извършват само с имотите, актовете на които са вписани по съответния ред в Служба по вписванията.

Чл. 46. (1) (Изм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.) Продажбата на имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, от Кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Провеждането на публичния търг или публично оповестения конкурс за разпореждане с имоти и вещи общинска собственост се осъществява съгласно Раздел XI.

(3) Разпореждането се извършва по пазарни цени. Кметът възлага изготвянето им на оценител на имоти.

(4) Разпореждането не може да се извърши по цени, по-ниски от данъчната оценка.

(5) Въз основа на резултатите от проведения публичен търг или публично оповестен конкурс, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 47. (1) Продажба на земя – частна общинска собственост на лица притежаващи собственост върху законно построена върху нея сграда или продажба на идеални части от правото на собственост върху земята на физически и юридически лица, притежаващи идеални части от правото на собственост върху законно построена сграда върху тази земя се извършва по пазарни цени след решение на общинския съвет от кмета на Общината. Преди изготвяне на пазарната оценка оценителят подписва декларация, че не е заинтересован от разпореждането, не е роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен на страните по разпореждането.

(2) Лицата по ал.1 могат да подават заявление за придобиване правото на собственост върху общинската земя до Кмета на общината. Към заявлението се прилагат следните документи:



1. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)
2. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)
3. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)
4. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

5. копие от удостоверение за наследници, ако имотът е наследствен.

6. (Доп. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) при необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата, ако тези документи не са налични в регистри.

(3) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя представлява урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината, като подадат молба до Кмета на общината.

(4) Молбите на лицата по предходните алинеи за закупуване се придружават от посочените в ал.2 документи.

(5) Продажбата се извършва от Кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

Чл. 48. (1) Продажбата на имот - частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, когато сделката е между общината и държавата или между общината и друга община и/или когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

(2) Завлението по предходната алинея се подават чрез деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от Кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 49. (1) Предварителният и окончателният договор по чл.15, ал.5 и чл. 17, ал.5 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от Кмета на общината само в писмена форма.

(2) Предварителният договор по ал.1 се сключва след решение на Общинския съвет.

(3) Предварителният договор по ал.1 съдържа цената на частта на имота – общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал.4 - 6.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота – общинска собственост за създаване на урежвания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертният съвет по чл.5, ал.4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал.3 не може да бъде приет без изменения, прави предложение до Кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

Чл. 50. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

Чл. 51. (1) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

(2) (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

Чл. 52. (1) Дарение на недвижим имот – частна общинска собственост, може да се извърши



след решение на общинския съвет на държавата или юридическо лице на бюджетна издръжка.

(2) Решението на Общинския съвет по предходната алинея се приема с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(3) Въз основа на решението по ал.1 Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 53. (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) (1) Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината или определен от него заместник-кмет. Стойността на разходите по изготвяне на оценката се заплащат след одобрение на молбата по сметка на общината или на касата в ЦУИГ от физическото или юридическото лице, което е поискало разпоредителната сделка.

(2) В случай че лицето, което е поискало разпоредителната сделка и е заплатило авансово разходите по изготвяне на оценката, не спечели публичния търг, съответната сума му се възстановява. Същата се заплаща от спечелилия търга участник.

Раздел VII

ЗАМЯНА НА ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, НА ПРАВО НА СТРОЕЖ ВЪРХУ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И НА УЧРЕДЕНО В ПОЛЗА НА ОБЩИНАТА ПРАВО НА СТРОЕЖ С ИМОТ ИЛИ С ПРАВО НА СТРОЕЖ ВЪРХУ ИМОТ - СОБСТВЕНОСТ НА ДРУГИ ЛИЦА

Чл. 54. (1) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Замяна на недвижим имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж върху имот – собственост на други лица може да се извършва по реда на ЗОС.

1. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.);

2. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

3. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

(2) (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

(3) (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

(4) (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

(5) (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

Чл. 55. (1) В случай че производството за замяна е започнало по писмено предложение от заинтересовани собственици или съсобственици на имоти или вещни права, то трябва да съдържа:

1. точно описание на предложените за замяна имоти или вещни права;

2. точно описание на имотите или вещните права на имота – общинска собственост;

3. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

4. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

5. декларация, че имотът, предлаган на общината за замяна не е отдаден под наем или под аренда;

6. (Доп. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) други документи по преценка на кмета на общината, ако тези документи не са налични в регистри.

(2) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината или кметството по местонахождението на общинския имот.

(3) При постигане на съгласие за замяната кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет, както и оценки за двата имота, извършени от оценител на недвижими имоти и данъчни оценки на същите. Разноските по оценяването на недвижимите имоти е за сметка на заинтересованата от замяната страна.

Чл. 56. (1) Решението за извършване на замяна се приема от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението кметът на общината издава

заповед и сключва договор за замяна.

(2) Заповедта за замяна на имотите или вещните права на кмета на общината задължително трябва да съдържа:

1. цената на всеки от имотите или вещните права, предмет на замяната;
2. точно описание на имотите и документите, удостоверяващи правата;
3. разликата в стойността на имотите или във вещните права и начина на нейното заплащане;
4. (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) размера на данъците и такси, дължими от страните по замяната.

(3) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Когато имотът или вещното право върху имот – частна общинска собственост е с по-висока стойност, лицето – страна по замяната заплаща в едномесечен срок от получаване на заповедта разликата в стойността на имотите или правата, дължимите данъци и такси.

(4) Когато имотът или вещното право – собственост на физически или юридически лица – страна по замяната е с по-висока стойност, кметът на общината привежда дължимата разлика в стойността на имота или правата по сметка на лицето в едномесечен срок, след като бъдат извършени другите дължими плащания по заповедта.

(5) Въз основа на извършените плащания по влязлата в сила заповед на кмета на общината се сключва договор за замяна.

(6) Договорът за замяна се сключва в писмена форма и се вписва в службата по вписвания по местонахождението на имота или правото за сметка на физическото или юридическо лице – страна по замяната.

(7) Договорът за замяна влиза в сила от датата на сключването му.

(8) Фактическото предаване – приемане на имотите се извършва с протокол – опис, след вписването на договора в службата по вписванията.”

Чл. 56а. (Нов с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Замяна на общински жилища с жилищни имоти на физически лица в изпълнение на социални програми, приети от общинския съвет, се извършва с решение на общинския съвет, както следва:

1. Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на жилищни имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на жилищни имоти. В предложението се посочват предложения за замяна жилищен имот;

2. При наличие на писмено съгласие на страната, към която е отправено предложението, изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на официалния сайт на общината. В обявлението се посочват данни за имотите - предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината в населеното място по местонахождението на общинското жилище;

3. В едномесечен срок от постигането на писменото съгласие кметът на общината внася мотивирано предложение до общинския съвет за замяната.

4. Предложението по т. 1 не обвързва общинския съвет за извършване на замяна.

Раздел VIII

ЛИКВИДИРАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ МЕЖДУ ОБЩИНАТА И ДРУГИ ЛИЦА

Чл. 57. (1) Съсобствеността върху имоти между община Долни чифлик, държавата, физически и юридически лица се прекратява след решение на Общинския съвет чрез:

1. доброволна делба;
2. съдебна делба;
3. продажба на частта на Общината;
4. откупуване на частта на съсобственика/съсобствениците физически или юридически



лица;

5. замяна на идеални части от съсобствения имот с други имоти, собственост на други лица по реда на ЗОС.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части на имота;

2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем, по пазарни цени, но не по-ниски от данъчната оценка.

Чл. 58. (1) Сделките на прекратяване на съсобственост се извършват по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината. Кметовете на кметства могат да правят до кмета на общината предложения за започване на процедура по ликвидиране на съсобственост върху недвижими имоти, намиращи се на територията на съответното кметство.

(2) При продажба на частта на общината Общинският съвет одобрява изготвената от оценител на имоти пазарна оценка.

(3) В едномесечен срок след приемането на пазарната оценка по ал.2 от Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) След плащане на цената и на дължимите данъци и такси в посочения в заповедта по ал.3 срок Кметът на общината сключва договор за продажба.

(5) Когато плащането не се извърши в определения срок, Кметът на общината може да отмени заповедта по ал.3 и преписката се прекратява.

Чл. 59. Прекратяване на съсобственост чрез замяна на идеални части от съсобствения имот с други имоти - собственост на физически или юридически лица се извършва съгласно чл.40 от Закона за общинската собственост.

Раздел IX

УЧРЕДЯВАНЕ НА ПРАВО НА СТРОЕЖ, НАДСТРОЯВАНЕ И ПРИСТРОЯВАНЕ НА НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ ВЪРХУ ТЕРЕНИ -ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.60 (1) Общинският съвет определя с решение общинските парцели, върху които Кметът на общината може да учредява право на строеж за жилищни и нежилищни обекти, съгласно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) В изпълнение на решението по ал. 1 Кметът на общината издава заповед и организира търгове за отстъпване право на строеж, като началната тръжна цена се определя от оценител на имоти по пазарни цени.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса Кметът на общината издава заповед и сключва договор за учредяване право на строеж.

(4) Право на строеж върху имот - частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на Общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(5) В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроената сграда.

(6) Право на строеж на физически и юридически лица, осъществяващи жилищно строителство, може да се отстъпва срещу предоставяне в собственост на общината като цена на правото на строеж, на реални обекти от бъдещо строителство. Лицата, на които се учредява правото на строеж се определят чрез търг, по реда на Раздел XI.

Чл. 61. (1) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява по решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(2) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;



2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обреди, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове, и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(3) Лицата по ал.2 подават до Кмета на общината заявление, което съдържа:

1. наименование на субекта;

2. данни за дейността, която ще се осъществява в сградата;

3. документ за представителна власт на лицето, подаващо заявлението за отстъпване право на строеж.

Чл. 62. (1) В случаите на чл.37, ал.4 и ал.6, чл.38, ал.2 и чл.39, ал.3 и ал.5 от Закона за общинската собственост Кметът на общината внася предложение до Общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) Лицата, желаещи да придобият правата по чл.37, ал.4 и ал.6, чл.38, ал.2 и чл.39, ал.3 и ал.5 от Закона за общинската собственост, подават заявление до Кмета на общината.

(3) Задължителни документи, които трябва да бъдат приложени към заявлението по предходната алинея са:

1. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

2. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

3. документ за представителна власт на лицето, подаващо заявлението за отстъпване право на строеж.

(4) Предложението по ал.1 трябва да съдържа данни за:

1. имота, за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота;

2. нуждите, за които ще се използва имотът;

3. срока за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 63. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда построена върху имот - частна общинска собственост се учредява при условията и реда на чл.38 от Закона за общинската собственост след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост се учредява без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради – етажна собственост, или на техни сдружения в съответствие с влязъл в сила ПУП след решение на Общинския съвет.

(3) Заявлението за учредяване на право на надстрояване и/или на пристрояване по ал.2 се подава до кмета на община Долни чифлик от собственика на сградата или от всички собственици в етажната собственост или техни сдружения, като към него се прилагат следните документи:

1. декларация-съгласие с нотариална заверка съгласно Глава XII от ЗУТ;

2. документ за собственост;

3. (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) документ за самоличност за физическо лице или декларация с ЕИК за фирма;

4. (Отм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.).

Чл. 64. Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията на чл. 63, ал.3.

Раздел X

(Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ ВЪРХУ ИМОТИ И ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 65. (1) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Право на ползване върху имоти и

вещи - частна общинска собственост се учредява след провеждане на публично оповестен конкурс или публичен търг по реда на Раздел XI след решение на Общинския съвет.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Началната тръжна или конкурсна цена на правото на ползване се определя по реда на Закона за общинската собственост.

(3) Срокът на правото на ползване се определя с решението на Общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години. С решението си Общинският съвет определя и:

1. предназначението, за което може да се ползва имотът;
2. начална тръжна или конкурсна цена;
3. други условия, определени от Общинския съвет.

(3а) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява възмездно без търг или конкурс след решение на Общинския съвет при цена, определена по реда на чл. 22, ал. 3 на ЗОС.

(4) Безвъзмездно право на ползване може да бъде учредено след решение на Общинския съвет с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

(5) Правото на ползване се учредява със заповед на Кмета на общината, въз основа на която се сключва договор.

(6) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездното право на ползване са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс при условия, приети в решението на Общинския съвет. Решението на Общинския съвет се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Учредяването по ал. 3а и ал. 6 се прави, както следва:

1. заинтересуваното лице подава заявление до кмета на общината с посочване на основанията за учредяване на правото за ползване без търг или конкурс, подробно описание на целите и срока, за които ще се използва имотът или вещта. Към заявлението се представя и оригинал или заверено копие на документа, удостоверяващ представителна власт на лицето, подаващо заявлението.

2. В едномесечен срок от подаването на заявлението кметът на общината внася мотивирано предложение до общинския съвет за учредяване/неучредяване на правото на ползване на имота или вещта.

Раздел XI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 66. По реда на този раздел се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.

Чл. 67. По реда на този раздел се извършва:

1. отдаване под наем на недвижими имоти - публична общинска собственост по реда на чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост;
2. отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;
3. продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;
4. отстъпване право на строеж върху имот - общинска собственост;
5. отстъпване на право на надстройкаване или пристрояване върху общински недвижим имот;
6. учредяване право на ползване върху недвижими имоти и вещи - частна общинска собственост;
7. продажба на вещи - частна общинска собственост.



Чл. 68. (Отм. с Решение на ОС № 580 от 28.12.2017 г.)

Чл. 69. (1) Публичният търг се открива със заповед на Кмета на общината, която утвърждава тръжните условия, както следва:

1. описание на имота;
2. вида на търга - с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начина на плащане и евентуални обезпечения;
5. датата, мястото и часа на провеждане на търга, както и на следващ при условията на чл.

71, ал. 3;

6. крайния срок за приемане на заявленията за участие;
7. условията за оглед на обекта;
8. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
9. размера на депозита;
10. съдържание на тръжната документация;
11. други тръжни условия.

(2) Тръжната документация съдържа:

1. образец на заявление за участие, в което да се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или ЕГН, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичния търг;

2. образци на декларации № 1 (за приемане на тръжните условия), № 2 (за издължаване на държавните и общински вземания) и № 3 (обстоятелства по ликвидация и преобразуване и произход на капиталите);

3. проект за договор;

4. оферта;

5. (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) извадка от НРПУРОИ;

(3) Към заявлението за участие кандидатът прилага:

1. пълномощно за участие с нотариално удостоверяване на подписа, ако се участва чрез пълномощник;

2. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

2а. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

3. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

(3а) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) участниците подават тръжната документация на гише "Деловодство и информация" в община Долни чифлик в запечатан плик, върху който е изписан конкретният обект, за който участват в публичния търг.

(3б) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) когато ще участва за повече от един обект, кандидатът подготвя тръжна документация за всеки поотделно, поставена в запечатан плик, върху който е изписано името на участника и конкретният обект.

(4) Комисията по провеждането на публичния търг се състои от 5 или 7 члена, като задължително в нейния състав се включват правоспособен юрист и икономист. Комисията се назначава в деня на провеждане на публичния търг.

(5) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена.

(6) В състава на комисията не могат да участват лица, които са заинтересовани от резултата на публичния търг и/или "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участниците в публичния търг или с членовете на техните управителни и контролни органи. Членовете на комисията попълват декларация за липсата на заинтересованост и/или свързаност.

(7) Комисията може да заседава и да приема решения, ако присъстват повече от две трети от всички членове при задължително присъствие на юрист.

(8) Заповедта по ал. 1 се предоставя в 7-дневен срок от издаването ѝ на председателя на Общинския съвет – Долни чифлик за сведение.

(9) Определеният депозит не може да бъде по-малък от десет на сто върху първоначално определената тръжна цена.

Чл. 70. Условията на публичния търг по отношение на обекта, началната цена, срока за

подаване на заявления за участие и датата на провеждане се обнародват поне в един местен ежедневник и в интернет-страницата на общината от 10 до 30 дни преди крайния срок за подаване на заявления за участие. Копие на заповедта на кмета на общината по чл. 69, ал. 1 се обявява на таблото в ЦУИГ в 3-дневен срок от нейното издаване.

Чл. 71. (1) (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Публичният търг може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

1. две трети от членове на комисията по чл.69, ал. 4;
2. двама кандидати или са подадени 2 заявления за участие.

(2) (Доп. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Когато на публичния търг с явно наддаване се яви само един кандидат от подадите заявления за участие, публичният търг се отлага с 2 часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Когато на публичния търг не се яви кандидат от подадите заявления за участие или има подадено само едно заявление, търгът се обявява за непроведен и кметът на общината насрочва нов публичен търг в едномесечен срок. В този случай пликът/пликовете на участника/участниците не се отваря.

(4) Когато на публичния търг, провеждан повторно в случая по предходната алинея, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(5) В случаите, когато се отлага започнат вече публичен търг поради невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти от имуществото - предмет на търга, запазват правата си.

(6) В случай, че в резултат на декласиране на участник(ци) остане само един участник, същият се обявява за спечелил публичния търг по предложената от него цена, но не по-ниска от началната тръжна цена.

Чл. 72. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

Чл. 73. Действията на комисията по провеждането на публичния търг са публични и на тях могат да присъстват и представители на обществеността.

Чл. 74. (1) При публичния търг с явно наддаване кандидатите представят документите по чл. 69, ал. 2 и ал. 3 в голям непрозрачен плик, като върху плика се отбелязват името на кандидата и наименованието на предмета на търга.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) В деня на провеждането на публичния търг с явно наддаване, комисията първо разпечатва плика по реда на подаване на заявленията, запознава се с редовността на подадените документи и се подписва върху тях.

(3) Председателят на комисията обявява кои са участниците, които се допускат или не се допускат до по-нататъшно участие в търга.

(4) (Изм. с Решение на ОС №927 от 25.04.2019г.) След това председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от пет на сто от началната цена.

(5) Преди започване на наддаването председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на документите всички допуснати участници да потвърдят устно началната тръжна цена.

(6) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в същия търг, а внесените от него депозит се задържа.

Чл. 75. (1) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(2) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) В случай че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока

от началната тръжна цена с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Чл. 76. (1) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва с комисията и другите участници в публичния търг, без право на позоваване на грешка.

(2) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия публичния търг и предложената окончателна цена и закрива публичния търг.

(3) За работата си комисията съставя протокол, който се подписва от членовете ѝ.

Чл. 77. (1) При публичния търг с тайно наддаване кандидатите представят документите по чл. 69, ал. 2 и ал. 3 в голям непрозрачен плик. В него се поставя и малък непрозрачен запечатан плик с ценовата оферта, като върху пликите се отбелязват името на кандидата и наименованието на предмета на търга.

(2) В поставената в малкия плик ценова оферта кандидатът вписва наименованието на обекта на публичния търг, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице.

(3) Всяко предложение, предоставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал. 2, е недействително.

Чл. 78. (1) В деня на провеждането на публичния търг с тайно наддаване, комисията първо разпечатва големия плик по реда на подаване на офертите, запознава се с редовността на подадените документи и се подписва върху тях.

(2) Председателят на комисията обявява кои са участниците, които се допускат или не се допускат до по-нататъшно участие в търга.

Чл. 79. (1) След това председателят на комисията отваря малкия плик по реда на подаване на офертите, проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Ценовите предложения се подписват от комисията и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, публичният търг завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена по реда на чл. 74, ал. 4 и ал. 5, чл. 75 и чл. 76.

(4) За работата си комисията съставя протокол, който се подписва от членовете ѝ.

Чл. 80. (1) Въз основа на резултата от публичния търг кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия търга участник, размера на необходимите плащания и срока за подписване на договор.

(2) Заповедта на кмета на общината се издава в 7-дневен срок от датата на изготвяне на протокола и се обявява на таблото в ЦУИГ. Заповедта може да бъде обжалвана от останалите участници в публичния търг по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2а) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Заповедта се съобщава на участниците в търга чрез устно уведомяване за съдържанието на акта, което се удостоверява с подпис на извършилото го длъжностно лице, или чрез отправяне на писмено съобщение, включително чрез електронна поща или факс, ако страната е посочила такива.

(3) След като заповедта за обявяване на спечелилия публичния търг участник влезе в сила, тя му се връчва. Участникът е длъжен да извърши плащанията по заповедта в 7-дневен срок от връчването ѝ.

(4) Ако спечелилият публичния търг участник не изпълни заповедта по ал. 1, се приема, че се е отказал да сключи договор.

(5) В случая по ал. 4 със следваща заповед на кмета на общината за страна по договора се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

(6) Ако участникът по ал. 5 не изпълни заповедта по същата алинея, се насрочва нов публичен търг.



Чл. 81. (Изм. с Решение № 927/25.04.2019г.) (1) Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия публичния търг участник, кметът на общината:

1. сключва договор за продажба след заплащане на вписаната в заповедта цена;
2. сключва договор за наем;

(2) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол от представителите на общината. Протоколът е неразделна част от договора.

(3) Вписването на договора се извършва от спечелилия участник – страна по договора, който представя екземпляр от вписания договор в общината за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовете книги.

Чл. 82. (1) (Доп. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Внесените депозити за участие в публичния търг на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора по чл. 81 със заповед на кмета на общината.

(1а) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Спечелилият търга участник може да заяви писмено желание внесенят от него депозит за участие да бъде прихванат от дължимата цена, като същият внася разликата до достигането ѝ.

(2) На участниците, които са обявени за спечелили публичния търг и са отказали да подпишат договор, както и на подалите заявления и неявили се за участие в публичния търг с явно наддаване лица, депозитът не се възстановява.

(3) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Депозитът за участие се задържа, когато участника подаде жалба срещу заповедта, с която се определя лицето, спечелило публичния търг, до решаването на спора от съда.

(4) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Депозитът за участие в търга на участници, които са допуснати до по нататъшно участие и същите се откажат преди започване на наддаването, се задържа в полза на общината.

(5) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) В случаите когато бъде отстранен участник от публичния търг, внесенят от него депозит не се възстановява.

(6) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Депозитите на участниците в търга, извън тези по ал.1, 2, 3 и 4 се освобождават в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта, с която се определя лицето, спечелило публичния търг.

Чл. 83. Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 84. (1) (Доп. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Кметът на общината открива публично оповестения конкурс със заповед, която съдържа:

1. описание на имота;
2. начална конкурсна цена;
3. начина на плащане и евентуални обезпечения;
4. датата, мястото и часа на провеждане;
5. крайния срок за приемане на заявленията за участие;
6. условията за оглед на обекта;
7. общи изисквания към участниците и специални такива, когато това се налага от вида на обекта;
8. размера на депозита;
9. съдържание на конкурсната документация;
10. конкурсните условия;
11. критерии и методика за оценяване;
12. размер за депозита за участие в конкурса;
13. (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) стойност на продаваната конкурсна документация.

(2) Условия на публично-оповестения конкурс се определят в решението на Общинския съвет – Долни чифлик по ЗОС и могат да бъдат:

1. заплащането на цената;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. свързани с начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) (Изм. и доп. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Конкурсната документация съдържа:

1. образец на заявление за участие, в което да се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или ЕГН, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публично оповестения конкурс;
2. образци на декларации № 1 (за приемане на конкурсните условия), № 2 (за издължаване на държавните и общински вземания) и № 3 (обстоятелства по ликвидация и преобразуване и произход на капиталите);
3. проект за договор;
4. оферта;
5. копие от заповедта по чл. 84, ал. 1.

(4) (Доп. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Към заявлението за участие кандидатът прилага:

1. пълномощно за участие с нотариално удостоверение на подписа, ако се участва чрез пълномощник;
2. разработки по отделните условия на публично оповестения конкурс;
3. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)
4. (Отм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.)

(5) (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Комисията по провеждането на публично оповестения конкурс се състои от 5, 7 или 9 члена, като задължително в нейния състав се включват правоспособен юрист и икономист. Комисията се назначава в деня на провеждане на публично оповестения конкурс.

(6) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена.

(7) (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г., изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) В състава на комисията не могат да участват лица, които са заинтересовани от резултата на публично оповестения конкурс и/или “свързани лица” по смисъла на Търговския закон с участниците в конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи. Членовете на комисията попълват декларация за липсата на заинтересованост и/или свързаност.

(8) Комисията може да заседава и да приема решения, ако присъстват повече от две трети от всички членове при задължително присъствие на юрист.

(9) Заповедта по ал. 1 се предоставя в 7-дневен срок от издаването ѝ на председателя на Общинския съвет – Долни чифлик за сведение.

(10) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Определеният депозит не може да бъде по-малък от десет на сто върху първоначално определената конкурсна цена.

Чл. 85. Условията на публично оповестения конкурс по отношение на обекта, началната цена, срока за подаване на заявленията за участие и датата на провеждане се обнародват поне в един местен ежедневник и в интернет-страницата на общината от най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие. Копие на заповедта на кмета на общината по чл. 84, ал. 1 се обявява на табло в ЦУИГ в 3-дневен срок от нейното издаване.

Чл. 86. (1) Публично оповестеният конкурс може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко две трети от членове на комисията по чл.84, ал. 8;

(2) (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) Когато на публично оповестения конкурс не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и кметът на общината насрочва нов публично оповестен конкурс в едномесечен срок.

Чл. 87. (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публично оповестения конкурс или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов публично оповестен конкурс.

Чл. 88. Действията на комисията по провеждането на публично оповестения конкурс са публични и на тях могат да присъстват и представители на обществеността.

Чл. 89. (1) (Изм. с Решение на ОС № 66 от 01.03.2016 г.) При публично оповестения конкурс кандидатите представят документите по чл. 84, ал. 3 и ал. 4 в голям непрозрачен плик. В него се поставя и отделен непрозрачен запечатан плик с офертата и разработките по отделните условия на публично оповестения конкурс, като върху пликовете се отбелязват името на кандидата и наименованието на предмета на конкурса.

(2) Всяко предложение, предоставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал. 1, е недействително.

Чл. 90. (1) В деня на провеждането на публично оповестения конкурс, комисията първо разпечатва големия плик по реда на подаване на офертите, запознава се с редовността на подадените документи и се подписва върху тях.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Председателят на комисията обявява кои са участниците, които се допускат или не се допускат до по-нататъшно участие в конкурса.

Чл. 91. (1) След това председателят на комисията отваря плика с офертата по реда на подаване, проверява дали са спазени условията за участие в публично оповестения конкурс, обявява редовността на предложението и оповестява съдържанието на офертата.

(2) Офертите се подписват от комисията, разглеждат се и се подреждат според класирането в съответствие с конкурсните условия.

(3) За работата си комисията съставя доклад, който се подписва от членовете ѝ.

Чл. 92. (1) Въз основа на резултата от публично оповестения конкурс кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса участник, размера на необходимите плащания и срока за подписване на договор.

(2) Заповедта на кмета на общината се издава в 7-дневен срок от датата на изготвяне на доклада и се обявява на таблото в ЦУИГ. Заповедта може да бъде обжалвана от останалите участници в публично оповестения конкурс по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) След като заповедта за обявяване на спечелилия публично оповестения конкурс участник влезе в сила, тя му се връчва. Участникът е длъжен да извърши плащанията по заповедта в 7-дневен срок от връчването ѝ.

(4) Ако спечелилият публично оповестения конкурс участник не изпълни заповедта по ал. 1, се приема, че се е отказал да сключи договор.

(5) В случая по ал. 4 със следваща заповед на кмета на общината за страна по договора се определя участникът, класиран на второ място.

(6) Ако участникът по ал. 5 не изпълни заповедта по същата алинея, се насрочва нов публично оповестен конкурс.

Чл. 93. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия публично оповестения конкурс участник и документ за извършените дължими плащания, кметът на общината сключва договор.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Вписването на договора се извършва от спечелилия участник – страна по договора, който представя екземпляр от вписания договор в общината за отбелязване на извършената промяна в актовете книги.

Чл. 94. (1) (Доп. с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Внесените депозити за участие в публично оповестения конкурс на класираните на първо и второ място участници се освобождават

след сключване на договора по чл. 93 със заповед на кмета на общината.

(2) На участниците, които са обявени за спечелили публично оповестения конкурс и са отказали да подпишат договор депозитът не се възстановява.

(3) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Депозитът за участие се задържа, когато участника подаде жалба срещу заповедта, с която се определя лицето, спечелило конкурса, до решаването на спора от съда.

(4) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) Депозитът за участие в конкурса, на участници, които са допуснати до по-нататъшно участие и същите се откажат преди да започне наддаването, се задържа в полза на общината.

(5) (Нова с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) В случаите когато бъде отстранен участник от публично-оповестения конкурс, внесения от него депозит не се възстановява.

(6) (Нова с Решение на ОС № 394 от 28.04.2017 г.) (Изм. с Решение на ОС № 68 от 25.01.2024 г.) Депозитите на участниците в конкурса, извън тези по ал.1, 2, 3 и 4 се освобождават в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта, с която се определя лицето, спечелило конкурса.

Раздел XIV

НАДЗОР, АКТУВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ –ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 95. Надзор по придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти - общинска собственост, се извършва от кмета на общината чрез Отдел Общинска собственост към община Долни чифлик.

Чл. 96. Кметовете на кметства и кметските заместници подпомагат Отдел Общинска собственост към община Долни чифлик при осъществяване на неговите функции и задачи чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия.

Чл. 97. (1) Актът за общинска собственост се съставя от упълномощено от кмета на общината служител в общинската администрация по реда на действащата нормативна уредба и се представя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя по реда на ал.1. Препис от акта се изпраща на областния управител в 7-дневен срок от вписването му в Агенцията по вписванията за отписването му от актовете книги за държавна собственост.

Чл. 98. (1) Когато при изменение в подробен устройствен план се образуват нови урегулирани поземлени имоти - общинска собственост, за всеки новообразуван имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на стария акт. Промяната се отбелязва и в стария акт и в регистрите.

(2) При установяване на явна фактическа грешка не се съставя нов акт. В този случай се извършва поправка и това обстоятелство се отбелязва в акта и в съответния регистър.

Чл. 99. (1) Актовете за общинска собственост се вписват с последователни номера в регистъра, подшиват се в актовете книги и се съхраняват в Отдел Общинска собственост към община Долни чифлик.

Чл. 100. (1) Актовете книги за общинските имоти са общодостъпни.

(2) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличие на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(3) В 14-дневен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 2 се издава служебно удостоверение, копие на искания документ или мотивиран отказ. Копие от актовете за общинска

собственост се предоставят въз основа на заявлението и след резолюция на кмета на общината. Заявлението трябва да съдържа данни за лицето, поискало копието и да посочи от какво е породена необходимостта от издаване на копие от акта за общинска собственост.

(4) Лицата получават справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата.

Чл. 101. Въз основа на съставените актове за общинска собственост се създава главен регистър за публична общинска собственост и главен регистър за частна общинска собственост, по образци, утвърдени от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и Министъра на правосъдието.

Чл. 102. (1) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предава на собственика.

(2) Отписването се извършва въз основа на писмено искане на заинтересуваното лице, подадено в община Долни чифлик.

(3) Към искането си за отписване лицето прилага доказателства, че имотът е негова собственост.

Чл. 103. Ако кметът на общината въз основа на представените доказателства установи, че имотът не е общинска собственост, той издава заповед за отписването на имота от актовете книги и за предаване на владението върху него на собственика.

Чл. 104. (1) В случай че кметът на общината установи, че няма достатъчно доказателства за наличие на основанията посочени в чл.103 от настоящата наредба, кметът на общината издава заповед за отказ за отписване на имота от актовете книги.

(2) /При отказ за отписване от актовете книги собственикът може да оспори доказателствената сила на акта за общинска собственост по съдебен ред.

Чл. 105. (1) Изземването на общински имот, който се владее или държи без правно основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен акт, в който се посочват данни за:

1. акта за общинска собственост;

2. физическото или юридическото лице, което владее или държи имота и основанието

за това;

3. писмото, с което кметът на общината е задължил лицето в определен срок доброволно да освободи имота и за неизпълнението на това задължение.

(3) Заповедта по ал.1 се изпълнява по административен ред със съдействието на органите на МВР.

Раздел XV

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 106. За нарушение на разпоредбите на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 20 до 500 лева, освен ако със закон е предвидено друго.

Чл. 107. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от упълномощени от кмета на общината длъжностни лица.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 108. Установяване на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Раздел XVI

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази Наредба, е



помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

Раздел XVII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета на основание чл.8, ал.2 от ЗОС и чл.21, ал.2 от ЗМСМА от Общински съвет - Долни чифлик с решение № 719 от 13.02.2015 г. и влиза в сила на 6 март 2015 г.

§ 2. Тази наредба отменя Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Долни чифлик, приета с решение № 203 от 26.09.2008 г.

§ 3. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение № 66 от 01.03.2016 г., в сила от 22.03.2016 г.

§ 4. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение № 394 от 28.04.2017г., в сила от 22.05.2017 г.

§ 5. Настоящата наредба е изменена с Решение № 580 от 28.12.2017 г., в сила от 23.01.2018 г.

§ 6. Настоящата наредба е изменена с Решение № 819 от 29.11.2018 г., в сила от 21.12.2018 г.

§ 7. Настоящата наредба е изменена с Решение №927/25.04.2019г., в сила от 21.05.2019г.

§ 8. Наредбата влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на община Долни чифлик. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение на Общинския съвет - Долни чифлик № 69 от 25.01.2024 г. и влиза в сила от 24.02.2024 г.