

## НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНАТА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

### Раздел I. Общи положения

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят условията и реда за:

1. съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години;
2. съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинския бюджет;
3. изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средствата от ЕС и сметките за чужди средства;
4. взаимоотношения с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджет, други общини, финансови институции и местната общност, разработена при спазване на принципите, правилата и процедурите по Закона за публичните финанси (ЗПФ).

(2) Наредбата регламентира управлението на общинския бюджет, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства и общинския дълг при спазване на следните принципи:

1. (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) всеобхватност - управлението се осъществява чрез бюджета и сметките на бюджетните разпоредители, включени в бюджета на община Долни чифлик;
2. отчетност и отговорност - общинският бюджет се управлява по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджета;
3. адекватност - съответствие на фискалната политика с макроикономическите показатели и социално-икономическите цели на общината;
4. икономичност - придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на общината, при спазване на изискванията за качество на ресурсите;
5. ефикасност - постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на общината;
6. ефективност - степента на постигане целите на общината при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;
7. прозрачност - създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за бюджетните прогнози и проектобюджета на общината;
8. устойчивост - поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на общината или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;
9. законосъобразност - спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.

**Чл. 2.** (1) Бюджетният процес включва всички етапи по подготовка, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет в съответствие с бюджетната процедура, настоящата наредба и правилата на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) на община Долни чифлик, за които се прилагат специални механизми за наблюдение и анализ и се осигурява прозрачност.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Общинският бюджет:



1. е годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси;

2. включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на Закона за публичните финанси."

**Чл. 3.** (1) Участниците в бюджетния процес осъществяват своите правомощия в съответствие със закона, настоящата наредба и Правилника за организация и дейността на Общинския съвет – Долни чифлик и са:

1. Общински съвет – Долни чифлик - приема и изменя годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му, при условията на настоящата наредба;

2. Кмет на община Долни чифлик - организира и ръководи съставянето, внасянето в Общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет и съставянето на бюджетната прогноза, в съответствие със закона и при условията на настоящата наредба;

3. Общинска администрация – осъществява оперативното изпълнение на възложените задачи в бюджетния процес;

4. Второстепенни разпоредители – осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети;

5. Местна общност – осъществява публичен контрол върху разходването на бюджетни средства и дава предложения.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет:

1. разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес, включително и определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

2. предлага за определяне от общинския съвет на разпоредители с бюджет от по-ниска степен;

3. определя разпоредителите от по-ниска степен, които прилагат делегиран бюджет, в случаите определени по закон;

4. упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

(3) Кметът на общината като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз:

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз;

2. внася проекта на индикативен годишен разчет за сметки от средства от Европейския съюз, заедно с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година;

3. организира разработването на детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ;

4. утвърждава разработения детайлен разчет по т.3;

5. изпълнява и други функции, произтичащи от конкретните правила за управление, разпореждане и отчитане на сметките за средствата от Европейския съюз.

**Чл. 4.** (1) Бюджетът се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

**Чл. 5.** (1) В общината:



1. първостепенен разпоредител с бюджет е кметът на общината;
  2. второстепенните разпоредители с бюджет са определените с решение на Общинския съвет – Долни чифлик по предложение на кмета на общината ръководители на бюджетни организации, а при колективни органи – техните председатели, освен ако с нормативен акт е определено друго;
  3. второстепенните разпоредители с бюджет, прилагащи делегиран бюджет са определените по закон или въз основа на закон определени от първостепенния разпоредител да прилагат делегиран бюджет;
  4. разпоредители от по-ниска степен са определените с решение на Общински съвет – Долни чифлик по предложение на кмета на общината ръководители на структурни звена на бюджетни организации, които може и да не са юридически лица, чиито бюджет се включва в бюджета на съответен разпоредител с бюджет от по-висока степен;
- (2) Разпоредителите с бюджет по ал.1, т.2 и т.4 се определят от Общинския съвет – Долни чифлик по предложение на кмета на общината.
- (3) Кметът на общината може да делегира правомощията си на първостепенен разпоредител с бюджета по реда и условията на ЗПФ.
- (4) Кметът на общината, а в случаите на ал.3 и съответното упълномощено лице, упражняват контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по ниска степен.

## **Раздел II. Финансова политика и управление**

**Чл. 6.** (1) Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление, приоритети и правила относно местните финанси, която осигурява:

1. бюджетна рамка, гарантираща предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност;
2. достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;
3. кредитна способност;
4. стабилно финансово състояние;
5. балансирано бюджетно салдо.

**Чл. 7.** (1) Целите на общината се определят в общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно на базата на документите по ал. 1, приетите от Общинския съвет въз основа на тях годишни планове и програми и актуализираната тригодишна бюджетна прогноза, кметът на общината определя годишните оперативни цели по общинския бюджет. Годишните оперативни цели могат да се формулират и по области на политиката.

(3) Въз основа на годишните оперативни цели по ал. 2, общинската администрация, звената на общината, общинските предприятия и разпоредителите от по-ниска степен, разработват прогнозна годишна програма за тяхната реализация и очакваните резултати от нейното изпълнение. Програмата включва и проект на разчет за необходимите ресурси, който се предлага да бъде включен в общинския бюджет.

(4) Принципите на управление са съвкупност от правила, процедури, норми за поведение на участниците в бюджетния процес.

**Чл. 8.** (1) Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез:

1. (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) приходите от местни данъци, такси, услуги и права, предоставяни от общината, глоби и имуществени санкции, лихви и неустойки, други постъпления, помощи и дарения;
2. изравнителната субсидия от централния бюджет;

3. други трансфери от централния бюджет;
4. преходен остатък от предходната година.

(2) Текущите разходи за местни дейности не могат да се финансират с дългосрочен общински дълг, по смисъла на Закона за общинския дълг (ЗОД).

(3) Ангажименти за самостоятелно финансиране на община Долни чифлик на услуги с регионален обхват могат да бъдат поемани само след конкретно решение на общинския съвет и при условие, че са планирани в общинския бюджет.

**Чл. 9.** (1) Политиката за управление на инвестициите и активите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. приоритетно осигуряване на инвестиции, минимизиращи бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

2. защита на инвестициите;

3. поддържане на общинските активи на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

4. средно и дългосрочно планиране и управление на инвестиционните разходи;

5. точно определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация;

6. подробна информация за източниците за финансиране на капиталовите разходи;

7. (Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) разходване на постъпления от продажба на общински нефинансови активи само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура и за погасяване на временни безлихвени заеми, отпуснати по реда на чл. 130ж, ал. 1 от Закона за публичните финанси, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура;

8. разходване на постъпленията от приватизация само за придобиване и основен ремонт на дългосрочни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура;

(2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт на материалната база и инфраструктурата за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.

(3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена;

2. предложенията на местната общност;

3. прехвърлените задължения, включително и по поет общински дълг в частта за капиталови разходи;

4. задължения за съфинансиране по национални и международни програми и проекти.

(4) Източници за финансиране на капиталовите разходи са:

1. определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;

2. приходи от продажба на нефинансови активи;

3. средства от програми и проекти;

4. средства от дарения;

5. собствени приходи;

6. заемни средства.

**Чл. 10.** (1) Политиката по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите;

2. прилагане на консервативен подход на планиране, с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия;
3. наблюдение на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсиранието им в случай на риск от неизпълнението им;
4. интегрирано използване на методите „анализ на тенденциите“ и „анализ на облозите, недоборите и събираемостта“ при прогнозиране на данъчните приходи;
5. определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретна услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно;
6. цялостно възстановяване на разходите (текущи, капиталови и за обслужване на дълга), извършени за предоставяне на конкретна услуга за сметка на постъпленията от такси и цени, определени за тази услуга;
7. най-малко веднъж годишно извършване на анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, като при необходимост се предлагат за утвърждаване от общинския съвет съответните актуализации и изменения;
8. планиране на приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки на база и изпълнение от предходната година и въз основа на издадени и влезли в сила изпълнителни листове.

**Чл. 11.** (1) Политиката по резервите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на ресурс за неотложни и непредвидени разходи, който да се използва за преодоляване на временен недостиг на бюджетни средства, за покриване на необходими еднократни разходи и/или като източник на лихвени приходи.

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретният му размер се определя с решението на общински съвет за приемане на общинския бюджет и като общ размер не може да надвишава 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(3) При планирането на резервите се използват следните лимити:

1. за делегираните държавни дейности - не повече от 10% от средствата, определени по стандартите за делегираните от държавата дейности, с изключение на учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети;

2. за учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети - не повече от нормативно определения лимит;

3. за останалите дейности - до 10 %.

**Чл. 12.** (1) Правилата и процедурите по настоящия раздел се синхронизират и интегрират в СФУК на община Долни чифлик.

(2) В изпълнение на своите правомощия, кметът на общината може да утвърждава и други специфични правила, процедури, механизми и заповеди, с които се осигурява изпълнението на настоящия раздел.

### **Раздел III. Фискални правила**

**Чл. 13.** (1) При съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет се спазват съответните приложими за общината фискални правила, определени по ЗПФ.

(2) Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на общината за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 3 се допуска само при компенсирани с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи.

(5) Допълнителните мерки по ал.4 следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.



(6) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по общинския бюджет, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

**Чл. 14.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг за общината във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени им заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Максималният размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз се определя със закона за държавния бюджет за съответната.

**Чл. 15.** (1) Кметът на общината:

1. организира изпълнението на определените от Министъра на финансите ред, начин и срокове за предоставяне информация за състоянието и движението на дълга, включително за намерения за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции.

2. утвърждава условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел.

(2) Общинският съвет определя с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

(3) Кметът на общината утвърждава условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел и за представянето на информация в общинския съвет.

#### **Раздел IV. Бюджетна процедура. Съставяне на средносрочна бюджетна прогноза и на общинския бюджет**

**Чл. 16.** (1) Бюджетната процедура на общината включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) Ежегодно в срок до 15 дни от публикуването на РМС за бюджетната процедура, кметът на общината, в съответствие с нормативната уредба и указанията на министъра на финансите утвърждава бюджетен календар или график, включващ етапите, сроковете, разпределението на отговорностите за съставяне на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за местни дейности се организира от

кмета на общината, като се включват и прогнози за :

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз – по основни показатели;
2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;
3. приходите, разходите и останалите показатели по чл. 14 от Закона за публичните финанси за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;
4. финансите и контролираните от общината дружества и други лица, включително информацията за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента на общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;
5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично - частни партньорства и концесии за срока на програмата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени распоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

(4) Бюджетната прогноза на общината се разработва в съответствие с утвърдените политики, със съдействието на кметовете на кметства на база на :

1. указанията на министъра на финансите;
2. допускания за развитието на региона и общината;
3. приетите от общинския съвет стратегии, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси и в настоящата наредба;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и распоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации.

(5) Кметът на общината внася в общинския съвет, разработената бюджетната прогноза.

(6) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината, в срок до 15 работни дни от внасянето и.

(7) Кметът на общината представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

(8) Кметът може да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията за изпълнение на ангажиментите му по ал. 7.

(9) В случаите, в които срокът по ал. 6 не е спазен, кметът на общината представя в Министерство на финансите служебно само проекта на бюджетна прогноза, внесен в общинския съвет.

**Чл. 17.(1)** Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл. 45 от ЗПФ със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на основните бюджетни взаимоотношения на бюджета на общината с централния бюджет, както и одобрената бюджетна прогноза по чл. 16, ал. 3;

2. (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) указанията на министъра на финансите;



3. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;
6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
9. други оценки и прогнози.

(2) (Изм. с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) В рамките на срока на ал. 6 кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(3) (Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Публичното обсъждане се провежда по ред определен от общинския съвет, съгласно Приложение № 1а.

(4) За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част от проекта за бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(5) Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията по чл. 67, ал. 6 от Закона за публичните финанси, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от прогнозите по чл. 82, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

(6) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл. 82, ал. 3 от Закона за публичните финанси в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(7) (нова с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) Кметът на общината в процедура на финансово оздравяване изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите.

## **Раздел V. Приемане на бюджета на общината**

**Чл. 18.** (1) Проектът на бюджет на общината се разглежда и приема по реда, определен в настоящата наредба и в Правилника за организацията на Общински съвет – Долни чифлик

(2) С решението за приемане на бюджета на общината Общински съвет – Долни чифлик определя размерите на:

1. приходите от местни данъци; от такси; от услуги и права, предоставяни от общината; от разпореждане с общинска собственост; от глоби и имуществени санкции; от лихви и неустойки; от други постъпления; от помощи и дарения;

2. разходите за делегирани от държавата и за местни дейности, включително и във Функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, по видове разходи за: персонал; издръжка; лихви; помощи и обезщетения за домакинства; текущи субсидии; капиталови разходи;

3. бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, съответстващи на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други





относими за общината показатели и разпоредби и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;

4. бюджетното салдо;

5. финансирането;

6. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи;

7. допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствени приходи и от изравнителната субсидия.

(3) решението по ал. 2 включва и:

1. основания;

2. общ обем на приходите;

3. общ обем на разходите, в т.ч и по разпоредители (ако има такава практика)';

4. приоритети за съответната година;

5. разчети за разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи и списък на капиталовите разходи по източници на финансиране, обекти за строителство и видове разходи.

6. допълнителни условия, определени със закон или с друг нормативен акт;

7. правомощия на кмета за съответната година;

8. допълнителни условия за финансиране на специфични разходи (субсидии и др);

9. други.

(4) Резервът по ал.2, т. 6 може да бъде в размер на до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(5) Допълнителното финансиране по ал 2, т. 7 се определя по предложение на кмета на общината.

(6) (Изм. с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) С решението по ал. 2 Общинският съвет одобрява и:

1. максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средносрочния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средносрочния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.“

(7) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определи друг размер на ограниченията по ал. 5, т. 1 и 2, като в този случай се прилагат специфичните за съответната година.

(7) Общинският съвет приема бюджета на общината по показателите по чл. 45 от ЗПФ в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(8) Приетият от Общинския съвет бюджет на общината по ал. 7 се разпределя по тримесечия, като разпределението се утвърждава от кмета на общината.

(9) В срок до 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(10) Бюджетът на общината и информацията към него се предоставят на органите по чл. 97 от Закона за публичните финанси в срок до един месец след приемането му.

(11) (Нова с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) При разглеждането от общинския съвет на бюджета на община в процедура по финансово оздравяване се обсъжда и становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината.

**Чл. 19.(1)** В случай че до началото на бюджетната година държавният бюджет не



бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по закон и по реда и условията на настоящата наредба .

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

### ***Раздел VI. Изпълнение и текущо наблюдение на общинския бюджет***

**Чл. 20.**(1) Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет не може да извършва разходи и да поема задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по общинския бюджет.

(2) Второстепенните и от по ниска степен разпоредители с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на определените от първостепенния разпоредител разходи.

(3) Наложените санкции и неустойки, както и неправомерно усвоеното безвъзмездно финансиране са за сметка на утвърдения бюджет, доколкото със закон не е определено друго.

**Чл. 21.** (Изм. с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) (1) При временни касови разриви по бюджета на общината, по решение на общинския съвет може да се отпуска безлихвен заем за сметка на централния бюджет със срок за възстановяване не по-дълъг от края на последващата бюджетна година.

(2) С решение на общинския съвет от бюджета на общината може да се отпускат безлихвени заеми на други общини, както и на други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, със срок за възстановяване не по-дълъг от края на следващата бюджетна година. Отпускането на заемите не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по бюджета на общината, от който е предоставен заемът.

**Чл. 22.** (1) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, освен по реда на авансово финансиране по чл. 142, ал.1 от Закона за публичните финанси, може да се отпускат временни безлихвени заеми:

1. от сметките за средства от Европейския съюз на общината - с решение на общински съвет, като в случай че не може да се извършат плащания от сметки за средства от Европейския съюз, от които са предоставени безлихвени заеми, дължимите суми се изплащат от съответния общински бюджет;

2. от общинския бюджет - с решение на Общински съвет.

(2) Сумите от заемите по ал. 1 се отнасят по бюджета или сметката за средства от Европейския съюз, ако е обособена такава.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат, при условие че не противоречат на правото на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

(4) Срокът за погасяване на заемите по ал. 1 се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

(5) Отпускането на заемите по реда на ал. 1 - 4 не следва да възпрепятства



своевременното разплащане на задълженията по сметките за средства от Европейския съюз, от които е предоставен съответният заем.

**Чл. 23.** (1) При невъзстановяване в срок на отпуснатите от общината временни безлихвени заеми за други общини и други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, включително в случаите по чл. 14, се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(2) За отпусканите от общинския бюджет временни безлихвени заеми може да се изискват обезпечения при условия, по ред, видове и в размери, определени от общинския съвет.

**Чл. 24.** Подлежащи на отпускане трансфери за бюджетна организация може да се прихващат с подлежащите на възстановяване трансфери и безлихвени заеми от нея за общинския бюджет или сметките за средства от Европейския съюз доколкото със закон или с акт на Министерския съвет не е определено друго.

**Чл. 25.** Приходите по общинския бюджет се събират от общинска администрация, освен когато със закон е определено друго.

**Чл. 26.** (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година Общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на Общинския съвет по ал. 2. както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

(4) При обсъждането на решения, в случаите на ал.2 и ал. 3, общинския съвет разглежда и информацията за оценката на въздействие върху общинския бюджет.

(5) Проекти за решения, които биха довели до нарушение на фискалните правила и/или до влошаване на показателите по общинския бюджет, съгласно раздел III не се разглеждат.

(6) В случаите на внесени проекти за решение по ал. 2 - 5, кметът на общината представя мотивирано становище за влиянието върху общинския бюджет.

**Чл. 27.** (1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на ЗПФ, на закона за държавния бюджет за съответната година, настоящата наредба и конкретното решение за приемане на бюджета за съответната година.

(2) Промените по общинския бюджет, извън тези по показателите на общинския бюджет, в резултат на получени като трансфери или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки, се одобряват от общинския съвет. Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл. 125, ал. 1, т. 1 от ЗПФ.

(3) Общинският съвет може текущо през годината да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, в случаите в които общината не е в договорни отношения за съответния обект и промените засягат само съответната бюджетна година.

(4) Решението на Общинския съвет за приемане на общинския бюджет по чл. 10 може да се изменя по начина, по който е прието.

(5) При промяна във финансово-икономическите условия и нормативната и



методическа рамка, кметът на общината има право да променя текущо през годината показателите по общинския бюджет, като внася информация в деловодството на общинския съвет за направените промени.

(6) В случаите на изменения в размерите на бюджетните взаимоотношения в изпълнение на нормативен акт, кметът на общината има право служебно да изменя показателите по общинския бюджет .

(7) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, като издава заповеди.

(8) (Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) С настоящата наредба са определени условията и реда за извършване на промени, наблюдения, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3 т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗПФ. (Приложение №1)

**Чл. 28.** (1) Общинският съвет може с решението за приемане на бюджета, доколкото със закон не е определено друго, да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него. в рамките на промените по ал. 1.

(4) След изтичането на всяко тримесечие, кметът на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети в резултат на извършените промени.

(5) Информацията по ал. 4 може да се представя заедно със съответния тримесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл. 29.** (1) Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

(2) С приемането на решението за общинския бюджет или във всеки конкретен случай, общинския съвет може да оправомощи кмета на общината да ползва временно свободните средства, при условията на ал. 1.

**Чл. 30.** Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

**Чл. 31.** (1) (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Постъпилите по бюджета на общината средства от трансфери, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, може да се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок един месец от приключването на разплащанията, но не по-късно от 20 декември.

(2) (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Постъпилите по бюджета на общината средства от трансфери за обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности, местни дейности – обща изравнителна субсидия и за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища и целева субсидия за капиталови разходи не се възстановяват и може да се разходват за същите цели и през следващите

бюджетни години.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със закона на държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго

**Чл. 32.** (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина, настоящата наредба и/или решенията на общинския съвет до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

(3) Нарушение по ал.1 се установява по реда на правилата по СФУК, като в зависимост от тежестта на нарушението, кметът на общината може да уведоми и общинския съвет за предприетите действия.

**Чл. 33.** (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;

2. динамиката и текущото състояние на техния дълг;

3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

(2) (Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1. т. 2 и 3 за полугодieto. Същата информация се публикува и на официалния сайт на общината за осведомяване на местната общност.

(3) Кметът на общината определя реда, условията и отговорните длъжностни лица по осъществяването на текущо наблюдение по ал.1.

**Чл. 34.**(1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение за състоянието на дълга на общината и на търговските дружества с общинско участие в капитала и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

(2) Условията и редът за предоставяне на информацията по ал.1 се утвърждават от кмета.

(3) Управителите на търговските дружества с общинско участие в капитала изпълняват ангажиментите си по предоставяне на информацията по ал.1 в съответствие с определените условия и ред по ал.2.

(4) В случай на неизпълнение на горните изисквания, кметът на общината внася информация в общинския съвет с предложение за предприемане на действия.

(5) Кметът представя с информацията за изпълнението на бюджета на общината и данни от текущото наблюдение на състоянието на дълга по ал. 1.

(Нов с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) **Раздел VI. а Общинат а във финансово зат руднение**

**Чл. 34а.** Ако общината изпадне във финансово затруднение по смисъла на ЗПФ, се прилагат разпоредбите на Глава осма „а“ „Общини с финансови затруднения“ от ЗПФ.

### **Раздел VII. От чит ане**

**Чл. 35.**(1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от общинския съвет.

(2) (Изм. с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) (Доп. с Решение на ОС № 43 от

28.12.2023 г.) Кметът на общината изготвя годишен отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от Общинския съвет до 31 август на следващата бюджетна година. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитния отчет заедно с одитното становище на Сметната палата. Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда със съдействието на кмета на общината, по ред, определен от общинския съвет, съгласно Приложение № 2.

(3) (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Общинският съвет след обсъждането по ал. 3 приема отчета по ал. 1 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(4) (Изм. с решение на ОС № 261 от 29.11.2016 г.) Общинският съвет след обсъждането по ал. 3 приема отчета по ал. 1 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

***Раздел VIII. Ред за изготвяне, утвърждаване и акт уализиране на разчет ит е за смет кит е за средст ва от ЕС и чуж ди средст ва***

**Чл. 36.** Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

**Чл. 37.(1)** За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз, въз основата на:

1. сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;

2. публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(4) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат и информация за основни финансови показатели.

(5) С решението за утвърждаване на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, включително и да извършва вътрешни компенсирани промени по показателите.

(6) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се актуализират по начина, по който са утвърдени.

(7) Кметът на общината утвърждава правила за изготвяне и отчитане на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината, които представя в общински съвет за информация.

**Чл. 38.(1)** Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се съставят в български левове, независимо от спецификите на финансиращата програма.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз се финансират всички проекти, по които общината е бенефициент по различни програми и международни договори, за които е определено, че се използват такива сметки.

(3) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината или на нейни звена, в качеството им на бенефициенти, под формата на безлихвени заеми по ред, начин и в срокове, определени от министъра на финансите, включително за сметка на осигуряване на средства за такова



финансиране от Централния бюджет.

(4) По предложение на кмета на общината, с решение на общинския съвет, за авансово финансиране на плащания по проекти по ал. 2, може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на община.

(5) Срокът на погасяване на заемите се обвързва със сроковете на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране и може да превишава края на годината, при условие, че не се нарушава нормалната дейност на общината.

(6) В случай на недостиг на средства, за авансови и междинни плащания по отделните проекти, общината може да поема общински дълг при условията и по реда на ЗОД, ЗПФ, ЗДБРБ, Настоящата наредба и решението на общинския съвет за приемане на бюджета.

**Чл. 39.** (1) Чуждите средства се административат и управляват от общината чрез сметки за чужди средства.

(2) Сметките за чужди средства са финансово-правна форма за получаване, съхраняване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на чужди средства.

(3) Сметките за чужди средства се прилагат, доколкото операции с чужди средства не се извършват чрез съответните бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз.

(4) Сметките за чужди средства не се включват в общинския бюджет.

(5) За сметките за чужди средства не се съставят бюджети и разчети.

#### ***Раздел IX. Мониторинг и конт рол***

**Чл. 40.**(1) Мониторинг на бюджетния процес е система за постоянно наблюдение и оценка, с цел предотвратяване, отстраняване, минимизиране на рискове, както и разкриване на резерви и допълнителни финансови средства по общинския бюджет.

(2) Кметът на общината може да утвърди правила и да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията, които осъществяват функции по мониторинг и контрол и по изпълнение на настоящата Наредба.

(3) Лицата по ап. 1 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност, за да могат да осъществяват ефективно възложените функции.

**Чл. 41.** Резултатите от дейността по мониторинг са предназначени да се ползват за анализ и оценка на финансовото състояние на общината и за основа при подготовката на прогнози и тенденции при спазването на фискалните правила.

**Чл. 42.**Лицата по ал.1 имат право да предлагат на кмета подобрене в процесите и процедурите по бюджетната процедура

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящата наредба е приета с Решение на Общинския съвет - Долни чифлик № 504 от 20.12.2013 г. на основание чл. 82 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и влиза в сила от 1 януари 2014 г.

§ 2. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение на Общинския съвет - Долни чифлик № 261 от 29.11.2016 г., в сила от 24 декември 2016 г.

§ 3. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение на Общинския съвет - Долни чифлик № 43 от 28.12.2023 г., в сила от 29.01.2024 г.



(Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.)  
Приложение № 1 към чл. 27, ал. 8

Правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 и ал. 5 от Закона за публичните финанси, свързани с поетите ангажименти и възникналите задължения

1. Община Долни чифлик изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.

2. Общински съвет - Долни чифлик одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на общината индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.

3. Второстепенните разпоредители изготвят и предоставят в община Долни чифлик справка за ангажиментите заедно с Отчета за касовото изпълнение на бюджета.

4. Разпоредителите с бюджетни средства на община Долни чифлик изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указания на Министерство на финансите, дирекция "Държавно съкровище" с писмо ДДС № 3/01.04.2009 г. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определена сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.).

5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет /ГФО/ на община Долни чифлик за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

6. Наличният ангажимент в края на всеки отчетен период е размера на определената сума в договора, намалена с начислените задължения.

7. Разходите за консумативи ( вода, ток, отопление) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.

8. (Изм. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.

10. (Нова с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.) Не се допуска увеличение на наличните по бюджета на общината към края на годината просрочени задължения спрямо отчетените към края на предходната година, ако наличните към края на предходната година просрочени задължения надвишават 5 на сто от отчетените разходи.





(Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.)  
Приложение № 1а към чл. 17, ал. 3

Ред за публично обсъждане от местната общност на проекта на бюджет  
на община Долни чифлик

1. В срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Обявата съдържа датата, часа, мястото и дневния ред на обсъждането.

2. Кметът на общината организира изготвянето на документ, съдържащ информация по основните показатели на проекта, в достъпен за гражданите формат и вид, който се публикува заедно с обявата на официалния сайт на общината и се представя при обсъждането.

3. Кметът на общината отправя покани за участие в обсъждането до представители на местната общност.

4. Писмени становища и предложения по проекта на бюджета могат да се предоставят в деловодството на Общински съвет – Долни чифлик не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.

5. За постъпилите предварително и по време на обсъждането предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.“



(Доп. с Решение на ОС № 43 от 28.12.2023 г.)  
Приложение № 2 към чл. 35, ал. 2

Ред за публично обсъждане от местната общност на годишния отчет за изпълнението на бюджета на община Долни чифлик по показателите, по които е приет

1. Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета за изпълнение на бюджета от местната общност, като оповестява датата на обсъждане най-малко 7 дни предварително на официалния сайт на общината и в местните средства за масово осведомяване. Обявата съдържа датата, часа, мястото и дневния ред на обсъждането.
2. Кметът на общината организира изготвянето на документ, съдържащ информация по основните показатели на отчета, в достъпен за гражданите формат и вид, който се публикува заедно с обявата на официалния сайт на общината и се представя при обсъждането.
3. Председателят на общинския съвет отправя покани за участие в обсъждането до представители на местната общност.
4. Писмени становища по годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се предоставят в деловодството на Общински съвет – Долни чифлик не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.
5. За постъпилите становища, както и за изразените мнения по време на публичното обсъждане се съставя протокол, който се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет и самия общински съвет заедно с отчета.“