Приложение 2

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА

ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ........... 20......год. ............................................................................................................... (дата, имена на служителя)

.......................................................................................................................................................

(длъжност, дирекция, отдел)

Прие от г-н/г-жа ......................................................................................................................... (трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция: ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

телефон: ................................................. ; ел. поща ..................................................................

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ: .............................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна сдправка;
3. Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие);
4. Копия на технически носител (дискета, CDвидеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща);
5. Комбинация от форми…………………..

Заявител: Служител: