



ОБЯВА ЗА НАБИРАНЕ НА СПЕЦИАЛЕСТИ ПО ПРОЕКТ „БЪДЕЩЕ ЗА ДЕЦАТА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК“

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект № BG05SFPR002-2.003-0090-C01 „Бъдеще за децата в община Долни чифлик”, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027, община Долни чифлик обявява прием на документи за подбор на кандидати за заемане на следната длъжност:

Юрист - 1 бр. на граждански договор 19 часа месечно, но не повече от 418 часа за целия срок на проекта – 22 месеца:

- висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Право“ или еквивалент;
- да познава нормативната уредба в областта на закривата на детето, социалните услуги и предучилищна и начална подготовка;
- да притежава компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

Задължения и отговорности:

- участва в провеждане на информационни кампании по различни здравни, социални и др. въпроси;
- изготвяне на информационни материали, насочени към превенция на насилието, тютюнопушенето и други опасности от увреждане на физическо, психическото, нравствено, интелектуално и социално развитие на децата;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на дейностите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите и дейностите, в които участва;
- изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Услуги за ранно детско развитие“ за деца от 0 до 7 год.





Услуга 1 - „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;

Услуга 2 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“:

- Провеждане на индивидуални юридически консултации на родители относно техните права и задължения по отношение на: законодателството в областта на закрилата на детето и семейно правните отношения; социалното законодателство: социални услуги за деца и семейства, семейно и социално подпомагане, трудовоправни отношения, пазар на труда, закрива при безработица, подкрепа за деца и възрастни с увреждания и др.;

- Осигурителното законодателство;

- Здравното законодателство;

- Законодателството в областта на предучилищното и ичелищното образование; административно-правни процедури и дреги;

- Създаване на база данни относно консултираните лица;

- При необходимост участие при провеждането на мобилната работа на терен;

- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;

- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;

- Спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Дейност „Интегрирани здравно-социални услуги за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст“ за деца от 8 до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст:

Услуга 1 - „Семейно консултиране и подкрепа, вкл. работа с родителите и децата, дейности за семейно планиране, индивидуална работа, в т.ч. и индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи“:

- Провеждане на индивидуални юридически консултации на родители относно техните права и задължения по отношение на: законодателството в областта на закрилата на детето и семейно правните отношения; социалното законодателство: социални услуги за деца и семейства, семейно и социално подпомагане, трудовоправни отношения, пазар на труда, закрива при безработица, подкрепа за деца и възрастни с увреждания и др.;

- Осигурителното законодателство;

- Здравното законодателство;

- Законодателството в областта на предучилищното и училищното образование; административно-правни процедури и дреги;

- Създаване на база данни относно консултираните лица;





- При необходимост участие при провеждането на мобилната работа на терен;
- Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността;
- Спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

Кандидатстване

Кандидатите подават до Кмета на община Долни чифлик заявления по образец, които се завеждат в деловодната система на общината.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и следните придружаващи документи, когато е приложимо:

- Декларация за ползване на лични данни по образец
- Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец
- Автобиография
- Копие от документ за завършено образование и квалификация (ако е приложимо)
- Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги (ако е приложимо)
- Копия от документи за релевантен опит (ако е приложимо)
- Копия от документи за членството в професионални организации (ако е приложимо).

Документите следва да се подават лично или чрез упълномощено лице от понеделник до петък от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 ч. в Център за административно обслужване на следния адрес: 9120 гр. Долни чифлик, пл. ”Тича” № 1.

Подборът на кандидатите става въз основа на подадените документи и след провеждане на интервю с Комисия за подбор, назначена от Кмета на община Долни чифлик.

