



**Обявление**  
**за**  
**свободна позиция за длъжност**  
**за позиция „Експерт програми и проекти“**  
**с НКПД: 24226004**

във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ“  
BG05SFOP001-2.025-0019-C01, „ЗА Екологичното образование на Децата и зелеНа  
Община (ЗАЕДНО)“ по Оперативна програма „Добро управление“

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – Висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;
- Минимум една година опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми;
- Компютърна грамотност;
- Познаване на европейските програми, националното и европейското законодателство, свързано с управлението на проекти, нормативните документи и административните изисквания по прилагане на оперативните програми;
- Комуникативни умения и нагласа за работа в екип;
- Аналитични способности, последователност и прецизност.

**2. Кратко описание на длъжността:**

- Участва в процеса на събиране и систематизиране на информация, необходима за изготвяне на експертни анализи, доклади, отчети и подготвя материали, планирани в изпълнение на дейност „Разработване на инструментариум 1 – за еко образование съвместно със СГО“ и дейност „Разработване на инструментариум 2 – за обратна връзка от СГО към общинското ръководство“;
- Участва в изпълнението на дейност дейност „Разработване на инструментариум 1 – за еко образование съвместно със СГО“ и дейност „Разработване на инструментариум 2 – за обратна връзка от СГО към общинското ръководство“;
- Организира и изпълнява задачи по подготовка на документи и организиране на мероприятия, планирани в дейност „Разработване на инструментариум 1 – за еко образование съвместно със СГО“ и дейност „Разработване на инструментариум 2 – за обратна връзка от СГО към общинското ръководство“
- Участва в експертни работни групи;

**3. Допълнителна информация:**

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа за определен срок. Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проекта.

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление по образец
- Декларация за ползване на лични данни по образец



- Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец
- Автобиография
- Копие от документ за завършено образование и квалификация
- Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги (ако е приложимо)
- Копия от документи за релевантен опит
- Медицинско удостоверение
- Свидетелство за съдимост (ще бъде проверено служебно, при необходимост ще бъде изискано от кандидата).

**5. Срок и място за подаване на документите** – до 17:00 ч. на 23.12.2022 г. на гише „Деловодство и информация“ в Центъра за административно обслужване на община Долни чифлик, пл. „Тича“, № 1 в гр. Долни чифлик;

Всяка една от кандидатурите ще бъде разгледана детайлно, а одобрените кандидати ще бъдат поканени на интервю.

Телефон за контакт и допълнителна информация: 05142/2480 – дирекция „Инвестиционна политика“.