

**Списък на допуснатите кандидати за съдебни заседатели за Окръжен съд – Варна, апелативен район Варна, публикуван на 18.07.2022 г. на основание чл.68, ал.5 от Закона за съдебната власт**

1. Антон Василев Василев

Автобиографии на кандидатите, мотивационни писма, препоръки и документи по чл.68, ал.3, т.9 от ЗСВ

Изслушването на кандидатите за съдебни заседатели ще се състои на 03.08.2022 г. от 16.00 часа в заседателната зала в Административната сграда на Община Долни чифлик в публично заседание, като всеки член на Общинския съвет може да задава въпроси.

Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридическите лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност, могат да представят на Общинския съвет становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставяни. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

**НИКОЛИНКА ИЛИЕВА -**



Председател на времената комисия за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд - Варна, създадена с решение № 751 от Протокол № 38 от 26.05:2022 г.

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от АНТОН ВАСИЛЕВ ВАСИЛЕВ

адрес: обл.Варна, общ.Долни Чифлик,  
гр.Долни Чифлик, ул.“Трети март“ 6

тел.0879 262 018

ел.поща: [anton07@abv.bg](mailto:anton07@abv.bg)

Уважаеми общински съветници,

С настоящето мотивационно писмо заявявам желание да кандидатствам за обявената позиция “Съдебен заседател” в Окръжен съд – гр.Варна.

Присъединяването ми към екипа на съда отговаря на обществената ми ангажираност, с оглед на завършеното ми образование и квалификации, както и на придобитите умения и на интересите ми в развитието на правосъдието. Позицията изисква много добри организационни умения. Осъзнавам също така, че като член на съдебен състав с благонадеждно и безупречно поведение, съм ориентиран към точно и детайлно съблюдаване на задълженията си и отговорностите като представител на обществеността.

Считам, че притежавам тези качества, освен това съм способен за дейност, изискваща дискретност, невъзмутимост и стриктно спазване на съдебния етикет. Тези умения са развити у мен благодарение на специалните ми интереси в правното и административно обслужване. Притежавам аналитичност и способност за безпристрастно и обективно изследване на факти, обстоятелства и отношения между различни граждани и групи от хора. Освен това се определям като ентузиазизиран и амбициран да изпълнявам ефективно възложените функции от високата степен на обществения статус.

С уважение:.....

/Антон Василев/

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ВАСИЛЕВ, АНТОН, ВАСИЛЕВ**  
Адрес **ул. „Трети март №6”, гр.Долни Чифлик**  
Телефон **+359 879 26 20 18**  
Факс  
E-mail **[anton07@abv.bg](mailto:anton07@abv.bg)**

Националност **Българин**  
Дата на раждане **01. 09.1992 година**

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От **07.02.2022 г. - до 30.06.2022 г.**  
**ОУ „Св. Св.Кирил и Методий”, с. Голица**  
**Образование**

**Учител по Английски език и Физическо възпитание**  
Обучение и възпитание на деца по Английски език и Физическо възпитание в начален и прогимназиален етап.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от **11.05.2021г. – до 20.01.2022 г.**  
**„Гоя-99-Тест” ООД**  
**Търговия**

**Търговски сътрудник**  
Изготвяне на договори,  
изготвяне на всякакви документи свързани с дружеството, поддържане на кореспонденция с различни държавни и частни дружества. Изготвяне на оферти и материали за аналитично оборудване и лабораторни консумативи на производствени и изследователски лаборатории по клиентски запитвания и ОП; Оказване на техническа помощ на клиента при избор на продукта. Изготвяне на документи за участие в обществени поръчки, работа със ЗОП, ГПК, ЗЗД.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

от 13.07.2020г. – до 16.04.2021 г.  
 „Кантора Домоуправител 1“ ЕООД  
 Право

**Юрисконсулт**

Жалби и молби до различни институции – Общини, ВИК, Енерго-про; работа със Закона за Етажната Собственост, ЗС, ЗЗД, Процесуално представителство на дружеството по граждански и изпълнителни дела. Предприемане на процедури по съдебно събиране на вземание на основание чл.410 ал.1,т.1 по отношение на длъжници към ЕС.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

от 04.12.2018г. - до 16.11.2019г.  
 „Уникредит Булбанк ” АД  
 Право

**Юрисконсулт – управление правно, отдел процесуално представителство**

Изготвяне на искиви молби, поддържане на кореспонденции и справки по дела. Изготвяне на ипотечи (законна и договорна), заличаване на ипотечи, подновявания на ипотечи, проверка на документи за собственост и изготвяне на правно становище. Изготвяне на договори за залог, продажба, особен залог и др. Основни закони и работа с тях: ЗЗД,ЗКРИ,ЗС,ЗОЗ,ПВ,ТЗ,ЗУТ,ДОПК,ГПК,СК,ЗКНИП

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

от 03.09.2014г. до 05.02.2017г.  
 адв. Йордан Евгениев Симеонов, бул. „Сливница” №122  
 Право

**Стажант правист**

Изготвяне на жалби,искови молби, поддържане на кореспонденции и справки по дела. Изготвяне на всякакви договори,прехвърляне на имущество. Работа по различни казуси в сферата на ГП и Търговското право .

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

от 03.02.2020г. до 26.03.2021г. – Професионална квалификация

„Технически университет - Варна” – специалност : „Учител”

Педагогика,Психология,Приобщаващо образование, Информационни и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда, Методика на обучението по професионална подготовка

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

от 06.10.2017г. до 30.04.2019г. – Професионална квалификация

Национална Спортна Академия „Васил Левски”, гр. София  
 специалност: „Треньор по кикбокс”

Спортна педагогика, Спортна психология, Функционална анатомия и основи на антропологията, Спортна медицина, Биомеханика и анализ на спортната техника, Мениджмънт на спорта

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

от 2011г. до 2016г. – Висше образование

ВСУ „Черноризец Храбър” - специалност: „Право”  
Придобито удостоверение за юридическа правоспособност

Участия в състезания по решаване на казуси. Участие в симулативен процес.Изготвяне на жалби, иски молби и всякаква административна дейност.Отлични практически познания и теоритични познания в сферата на изпълнителното производство и Търговското право.Отлична теоритична подготовка със законите : НК,НПК,ГПК,ЗЗД,ЗС,ЗОП,ТЗ.

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

от 2007г. до 2011г. – Средно образование

СУ „Васил Левски”

История, Психология, Основи на правото.

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски - Свидетелство за завършен курс по Английски ниво В1  
Руски език

ДОБРИ  
ДОБРИ  
ДОБРИ

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Добри комуникативни умения, бързо адаптиране, позитивно мислене  
Умения за организиране на обща работа и разпределение на функциите и задълженията.  
Умения за решаване с конфликти, водене на кореспонденция

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Умения за работа в екип, организираност, добра комуникативност, дисциплина, всеотдайност, експедитивност. Участие в семинари и проекти в сферата на Правото , Правна Клиника;

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

РАБОТА С MS ОФИС ПАКЕТ, ЕЛЕКТРОННА ПОЩА, ТЕКСТООБРАБОТКА

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Да

Удостоверение за юридическа правоспособност  
Свидетелство за завършено ниво В1 по Английски език по желание

До  
Председателя  
На Общински съвет – Долни Чифлик

## ПРЕПОРЪКА

от Фардин Ахмедов Бейтулов – гр. Долни Чифлик

Давам настоящата препоръка на Антон Василев Василев от гр. Долни Чифлик, по повод кандидатстването му за съдебен заседател към Окръжен съд – Варна. Същият е отговорна личност и се ползва с добро име в обществото.

Считам, че ще изпълнява съвестно и отговорно своите задължения като съдебен заседател.

подпис:   
/Фардин Бейтулов/

До  
Председателя  
На Общински съвет – Долни Чифлик

## ПРЕПОРЪКА

от Асен Димитров Асенов – гр. Долни Чифлик

Давам настоящата препоръка на Антон Василев Василев от гр. Долни Чифлик, по повод кандидатстването му за съдебен заседател към Окръжен съд – Варна. Същият е отговорна личност и се ползва с добро име в обществото.

Считам, че ще изпълнява съвестно и отговорно своите задължения като съдебен заседател.

подпис: .....  
/Асен Асенов/



Данни за контакти на две лица, към които Общински съвет – Долни Чифлик да се обърне за препоръки, относно кандидатстването ми за съдебен заседател в Окръжен съд – Варна.

1. Фардин Ахмедов Бейтулов  
адрес: Марица №35, с. Пчелник  
тел: 0894098968

2. Асен Димитров Асенов  
адрес: Бистрица №7, гр. Долни Чифлик  
тел: 0896874554